

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 47 (28/6/2021 - 4/7/2021)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

<u>T</u> <u>ng/th</u>	<u>Th/g</u>	<u>Nội dung</u>	<u>Thành phần</u>	<u>Đơn vị chuẩn bị</u>	<u>Chủ trì</u>	<u>Địa điểm</u>
T2 28/6	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HDLD	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi làm việc và Khu TQ
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT TS (<i>Kiểm điểm công tác tuần 46, phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần 47</i>)	Toàn thể CB, NV của đơn vị	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Văn phòng đơn vị
	14h	Các đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng CBVC, NLĐ năm học 2020 - 2021 (<i>Gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại cho Phòng Tổng hợp (đ/c Linh) trước 15h ngày 30/6</i>)	Toàn thể CB, NV của đơn vị	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Văn phòng đơn vị
	16h	Phát động chương trình “Tinh nguyện mùa hè xanh năm 2021” và tổng vệ sinh khu tự quản	BCH Đoàn, Hội SV Nhà trường; cán bộ Đoàn, Hội các đơn vị; đoàn viên ưu tú là đối tượng phát triển Đảng	VPĐ-HSV	Đ/c Thế - PBT	Sân trường
T3 29/6	8h	Chương trình kiểm tra, giám sát công tác Đảng năm 2021	Đoàn giám sát của ĐU ĐHTN; BCH Đảng bộ; VP ĐU	VP ĐU	ĐHTN	P.họp A
T4 30/6	8h	Thẩm định đề xuất chỉnh sửa CTĐT lần 2 (<i>Phòng ĐT-QLKH&HTQT gửi bản dự thảo báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 30/6</i>)	HD Khoa học - Đào tạo Nhà trường (Theo QĐ)	P.ĐT	Hiệu trưởng	P.họp A
T5 1/7	7h	Tiếp nhận hồ sơ cấp căn cước công dân (theo thông báo)	Danh sách CBVC, NLĐ theo đăng ký	P.TH	CA Tỉnh	Nhà Đa năng
	14h	Thông qua quy trình/công cụ ĐBCL đợt 2	BGH; Trưởng các phòng, khoa, TTTS; P.KT&ĐBCL (đ/c Khoa)	P.KT	Hiệu trưởng	P.họp A
T6 2/7	8h	Họp hội đồng trường đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức đối với CT HĐT và Hiệu trưởng	Các thành viên Hội đồng trường là viên chức Nhà trường	HD trường	CT HĐ	P.họp A
	14h	Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức quản lý; xem xét đánh giá xếp loại viên chức và NLĐ (<i>Phòng TH gửi bản dự thảo báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 2/7</i>)	BTV ĐU; CT CĐ; BT Đoàn TN; Trưởng các phòng, khoa, TT	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A

Ghi chú:

- Các đơn vị triển khai tuyển sinh theo kế hoạch.
- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN.
- Các Phòng, Khoa, TTTS thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định (theo hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện phòng dịch Covid -19).
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai