

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 40 (10/5/2021 - 16/5/2021)

Làm việc theo giờ mùa hè:

Giờ hành chính: Sáng: 7h - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 10/5	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	Lãnh đạo các đơn vị	Trưởng đơn vị	Nơi làm việc và KTQ
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT TS (<i>Kiểm điểm công tác tuần 39, phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần 40</i>)	Toàn thể CB, NV của đơn vị	Lãnh đạo các đơn vị	Trưởng đơn vị	Văn phòng đơn vị
	14h	Họp BTV Đảng ủy bàn một số vấn đề về công tác tổ chức bộ máy và cán bộ	BTV Đảng ủy	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
T3 11/5	8h	Họp chuẩn bị tham gia thi kỹ năng nghề tỉnh năm 2021 và Hội giảng nhà giáo GDNN toàn quốc năm 2021	BGH; P.ĐT (đ/c Nhung); Trưởng các khoa: Điện, Cơ khí, CNTT; Đ/c Ngọc - Khoa KT, đ/c Minh - Khoa Điện	P.ĐT	Hiệu trưởng	P.họp A
T4 12/5	8h	Thống nhất danh mục vật tư dụng cụ thực hành, thực tập của các khoa; Thông qua quy định dự trù mua sắm, sử dụng vật tư thực hành thực tập	BGH; P.ĐT (đ/c Nhung); P.KHTC (đ/c Hoa, đ/c Hiêm); P.TH (đ/c Cường, đ/c Tùng, đ/c Thắng); Trưởng, Phó các khoa; Trưởng, Phó các Bộ môn; CB quản lý các phòng thực hành, xưởng thực tập	P.ĐT	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Họp với các nhà giáo chưa đủ chuẩn Ngoại ngữ	BGH; Hội đồng tuyển dụng và điều chuyển cán bộ Nhà trường (theo QĐ của Hiệu trưởng); Các nhà giáo (theo Thông báo của P.TH)	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
T5 13/5	8h	Họp thông qua tiêu chí về đánh giá kết quả công tác GVCN-CVHT	BGH; Trưởng, Phó các phòng, khoa, TTTS	P.CTHSSV	Hiệu trưởng	P.họp A
	10h	Họp thống nhất danh mục văn bản phải rà soát của Phòng Tổng hợp	BGH; CT HĐT; Trưởng các phòng; GD TTTS; Lãnh đạo P.TH	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
T6 14/5						

Ghi chú:

- Các đơn vị triển khai tuyển sinh theo kế hoạch.
- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN
- Các Phòng, Khoa, TTTS thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

(Đã ký)

ThS. Đặng Thị Mai