

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 38 (26/4/2021 - 02/5/2021)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 26/4	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu TQ
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT TS (<i>Kiểm điểm công tác tuần 37, phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần 38</i>)	Toàn thể CB, NV của đơn vị	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Văn phòng đơn vị
	9h	Gặp mặt HSSV vi phạm khoa KT&QTKD	BCN khoa ; HSSV vi phạm	Khoa KT	BCN khoa	VP Khoa
T3 27/4	9h	Gặp mặt HSSV vi phạm khoa Điện	BCN khoa ; HSSV vi phạm	Khoa Điện	BCN khoa	VP Khoa
	14h30	Gặp mặt HSSV vi phạm khoa Cơ khí	BCN khoa ; HSSV vi phạm	Khoa Cơ khí	BCN khoa	VP Khoa
	15h	Gặp mặt HSSV vi phạm khoa CNTT	BCN khoa ; HSSV vi phạm	Khoa CNTT	BCN khoa	VP Khoa
T4 28/4	14h	Họp triển khai quy định dự trù vật tư thực hành, thực tập	BGH; P.ĐT (đ/c Nhung); P.TH (đ/c Cường, đ/c Tùng); P.KHTC (đ/c Hoa); Trưởng các khoa; CBQL các phòng TH/TN	P.ĐT	Hiệu trưởng	P.họp A
	15h30	Họp xét tốt nghiệp K43 Trung cấp - Trần Đại Nghĩa	HĐ xét TN (Theo QĐ của HT)	P.ĐT	Hiệu trưởng	P.họp A
	16h	Họp với Trung tâm TH-TT Kỹ thuật Nông Lâm nghiệp	BGH; P.ĐT; P.TH (đ/c Cường); Khoa KTNL (đ/c Vân); Cán bộ Trung tâm KTNLN	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
T5 29/4	10h30	Gặp mặt HSSV vi phạm khoa KHCB	BCN khoa ; HSSV vi phạm	Khoa KHCB	BCN khoa	VP Khoa
	14h	Kiểm tra kế hoạch khắc phục tồn tại theo kết luận của Đoàn kiểm tra ĐH Thái Nguyên	BCH Đảng bộ, BT các chi bộ	VPĐU	BTĐU	P.họp A
	15h	Họp thống nhất định biên và phân công việc cho CBVC các Phòng; TTTS (lần cuối)	BGH; CT HĐT; Trưởng, Phó các đơn vị có liên quan	Các ĐV báo cáo	Hiệu trưởng	P.họp A
T6 30/4		Nghỉ lễ 30/4 -1/5 năm 2021 được nghỉ liên tục: từ ngày 30/4/2021 đến hết ngày 3/5/2021 (tức nghỉ từ thứ sáu tuần 38 đến hết thứ hai tuần 39)				

Ghi chú:

- Các đơn vị triển khai tuyển sinh theo kế hoạch và báo cáo vào cuối tháng cho TTTS tổng hợp.
- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN
- Các Phòng, Khoa, TTTS thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai