

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 33 (22/3/2021 - 28/3/2021)

Làm việc theo giờ mùa đông

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 22/3	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu TQ
	14h	Thông qua 8 Đề án của Đảng ủy (Lần 3)	BCH ĐU; BT các chi bộ	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
T3 23/3	8h	Họp chuẩn bị tài liệu, minh chứng và xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra năm học 2020 - 2021	BGH; CT HĐT; Trưởng các Phòng	P.KT	Hiệu trưởng	P.họp A
	8h	Tổng kết hoạt động đánh giá chương trình đào tạo trực tuyến của AUN-QA	Đại diện BGH; P.KT (đ/c Ét, đ/c Khoa)	ĐHTN	ĐHTN	P.họp 1
	8h30	Gặp mặt HSSV vi phạm Khoa CNTT	BCN khoa ; HSSV vi phạm	Khoa CNTT	BCN khoa	VP Khoa
	8h30	Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thao năm 2021	Đ/c Vinh - BT Đoàn			Trường TCN TN
	9h	Họp kiểm tra chuẩn bị cho kiểm tra công tác Đảng	BCH ĐU; BT các chi bộ; VPĐU (đ/c Hằng)	- VPĐU - Các Ban đảng	BT ĐU	P.họp A
	10h	Họp thông qua phương án nâng cấp xưởng CN ô tô	BGH; P.TH (đ/c Cường, đ/c Tùng); P.KHTC (đ/c Hoa, đ/c Hiêm); Khoa Cơ khí (đ/c Chương, đ/c Đồng, đ/c Quang); TTTHTN (đ/c Hanh)	TTTHTN	Hiệu trưởng	P.họp A
T4 24/3	8h	Họp công tác tuyển sinh	BGH; Trưởng, Phó các đơn vị; Trưởng, Phó các BM; Chủ tịch, Phó chủ tịch CĐ bộ phận	TTTS	Hiệu trưởng	P.họp A
T5 25/3	7h30	Xét duyệt, thẩm định Quyết toán NSNN năm 2020	ĐHTN; Hiệu trưởng; P.KHTC	P.KHTC	ĐHTN	P.họp A
T6 26/3	8h	Kiểm tra công tác Đảng vụ	Đoàn kiểm tra ĐHTN; BCH ĐU; VP ĐU	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
	9h	Gặp mặt HSSV vi phạm Khoa Cơ khí	BCN khoa ; HSSV vi phạm	Khoa CK	BCN khoa	VP Khoa
	14h	Mít tinh Kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	BTVPĐU; BGH; Đại diện lãnh đạo các khoa; BCH các liên chi, chi đoàn trực thuộc; BTK Hội SV; SV nhận quà Tết; Đoàn viên ưu tú kết nạp Đoàn; Đoàn viên được triệu tập	VP Đoàn	Đ/c Vinh	Nhà đa năng

Ghi chú:

- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN
- Các Phòng, Khoa, TTTS thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai