

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30 (01/3/2021 - 7/3/2021)

Làm việc theo giờ mùa đông

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h -17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

<u>T</u> ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<u>T2</u> 01/3	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HDLD	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
<u>T3</u> 02/3	14h	Họp xây dựng Nghị quyết Đảng ủy tháng 3/2021. Thông qua lần cuối chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị	BCH ĐU; BT các chi bộ; VP ĐU	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
<u>T4</u> 3/3	8h	Họp thông qua Đề án vị trí việc làm của P.CTHSSV	BGH; Trưởng các phòng; GD TTTS; Trưởng, Phó phòng CTHSSV	P.CTHSSV	Hiệu trưởng	P.họp A
	10h	Họp thông qua Đề án vị trí việc làm của P.KT&ĐBCLGD	BGH; Trưởng các phòng; GD TTTS	P.KT	Hiệu trưởng	P.họp A
<u>T5</u> 4/3	14h	Họp giao ban công tác tháng 3/2021	BGH; CT CD; BT Đoàn TN; Trưởng, Phó các đơn vị; Trưởng Ban TTND	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	15h30	Họp đánh giá xếp loại CBVC, HDLD tháng 1+2/2021	HD xếp loại; Thư ký HD	Thư ký HD	CT HD	P.họp A
<u>T6</u> 5/3	8h	Thẩm định thuyết minh và sơ đồ mô phỏng của đề tài NCKH cấp cơ sở và đề tài SV năm 2021	BGH; Trưởng các khoa; CN đề tài	CN ĐT	CT HD	P.họp A

Ghi chú:

- Các đơn vị thực hiện nghiêm thông báo số 107 ngày 23 tháng 02 năm 2021 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc triển khai các công tác phục vụ đào tạo sau Tết Nguyên đán 2021.
- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN (**Báo cáo T1+2/2021; báo cáo tình hình trả phép của HSSV sau Tết nguyên đán theo quy định**).
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai