

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 25 (25/01/2021 - 31/01/2021)

Làm việc theo giờ mùa đông

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

<u>T</u> ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<u>T2</u> 25/01	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT Tuyển sinh (<i>Kiểm điểm công tác tuần, phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần...</i>)	Toàn thể CB, NV của đơn vị	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Văn phòng đơn vị
	8h30	Trao quà Tết vì người nghèo năm 2021	Hiệu trưởng; CT CĐ (đ/c Trường); P.KT (Đ/c Ết); P.CTHSSV (đ/c Phương)	VPCĐ	Hiệu trưởng	Huyện Đồng Hỷ
	14h	Kiểm tra cơ sở vật chất trước khi nghỉ Tết Nguyên đán	BGH; Trưởng các đơn vị; P.CTHSSV (đ/c Huân); P.TH (đ/c Tùng); Ban QL KNT (đ/c Cường)	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
<u>T3</u> 26/01	9h30	Gặp mặt Câu lạc bộ Hưu trí Nhà trường nhân dịp Xuân Tân Sửu 2021	BGH; Trưởng các đơn vị; BT Đoàn TN; Đ/c Mai (P.TH); Toàn thể thành viên CLB Hưu trí	- P.TH - BCN CLB	Hiệu trưởng	Nhà đa năng
<u>T4</u> 27/01	8h	Triển khai đề án tuyển sinh năm 2021	BGH; Trưởng, phó các phòng, khoa, Trung tâm; BT ĐTN; Trưởng, Phó các Bộ môn	TTTS	Hiệu trưởng	P.họp A
<u>T5</u> 28/01	8h30	Tổ chức trao quà cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn trước khi về nghỉ Tết Nguyên đán	Hiệu trưởng; P.CTHSSV (Đ/c Trường); 05 HSSV được khen thưởng (theo danh sách)	ĐHTN	ĐHTN	TT Hội nghị
	14h	Rà soát, định biên vị trí việc làm CBVCLĐ Phòng Đào tạo - QLKH&HTQT	BGH; Đ/c Ngọc - CT HĐT; Trưởng các phòng; GĐTTTS; Lãnh đạo P.ĐT	P.ĐT	Hiệu trưởng	P.họp A
<u>T6</u> 29/01	14h	Họp BTV Công đoàn Trường	BTV Công đoàn	VP CĐ	CT CĐ	P.họp A
	14h30	Họp BCH Công đoàn trường mở rộng	BCH CĐ; CT CĐ Bộ phận; đ/c Trang (Kế toán CĐ)	VP CĐ	CT CĐ	P.họp A

Ghi chú:

- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN
- Các Phòng, Khoa, TTTS thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

ThS. Đặng Thị Mai