

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 6 (14/9/2020 - 20/9/2020)

Làm việc theo giờ mùa hè:

Giờ hành chính: Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 14/9	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	8h	Xét thi đua khối đào tạo và xét thi đua khối tinh TN	Hiệu trưởng	ĐHTN	ĐHTN	P.họp 1
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT Tuyển sinh (<i>Kiểm điểm công tác tuần, phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần sau...</i>)	Toàn thể CB, NV của đơn vị	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Văn phòng đơn vị
	14h	Họp BCH Công đoàn Trường mở rộng	BCH Công đoàn, Chủ tịch CĐBP	VPCĐ	Đ/c Trường - PCTCĐ	P.họp A
T3 15/9	14h	Họp triển khai Kế hoạch tổ chức Hội giảng nhà giáo GDNN tỉnh Thái Nguyên năm 2020	BGH (đ/c Bình); P.ĐT (đ/c Nhung); P.KHTC (đ/c Hoa)	P.ĐT	Sở LĐ- TB&XH	Trường CĐN Số 1- BQP
T4 16/9	14h	Lấy thư giới thiệu nhân sự bổ nhiệm Phó trưởng khoa Điện	Toàn thể CBVC, HĐLĐ dài hạn và cán bộ giảng dạy kiêm nhiệm của Khoa Điện	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h30	Lấy phiếu tín nhiệm nhân sự bổ nhiệm Phó trưởng khoa Điện	BTv; BGH; Trưởng P.TH; Chi ủy khoa, BCN khoa Điện	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	15h	Lấy thư giới thiệu nhân sự bổ nhiệm Phó trưởng Bộ môn CNTT	Toàn thể CBVC, HĐLĐ dài hạn thuộc khoa CNTT	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	15h15	Lấy phiếu tín nhiệm nhân sự bổ nhiệm Phó trưởng BM CNTT	BTv; BGH; Trưởng P.TH; Chi ủy khoa; Ban chủ nhiệm khoa	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	15h30	Lấy phiếu tín nhiệm nhân sự bổ nhiệm Phó trưởng khoa Điện	Hội đồng trường là viên chức Nhà trường	P.TH	CT HĐ trường	P.họp A
	16h	- Lấy phiếu tín nhiệm nhân sự bổ nhiệm Phó trưởng khoa Điện - Thông qua nhân sự Phó trưởng Bộ môn CNTT khoa CNTT	BCH Đảng bộ	P.TH	BT ĐU	P.họp A
T5 17/9	6h	Phát bằng tốt nghiệp cho HSSV	P.CTHSSV (đ/c Trường, đ/c Hiền, đ/c Thảo)	P.CTHSSV	Đ/c Trường	Bắc Giang
	14h	Họp thông qua chi tiêu kế hoạch năm học 2020 - 2021 của các đơn vị	BGH; Trưởng các đơn vị; BT Đoàn TN; P.TH (đ/c Mai)	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	16h	Thông qua quy định về công tác đảm bảo chất lượng GDNN	BGH; HĐ thẩm định VBQLNB; P.KT&ĐBCL (Đ/c Khoa)	P.KT	Hiệu trưởng	P.họp A
T6 18/9						

Ghi chú:

- Phòng CT-HSSV thực hiện báo cáo tình hình HSSV các lớp theo Quy định.
- Các đơn vị có liên quan báo cáo kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm thành lập Trường.
- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN.
- Các Phòng, Khoa, TTTS thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh Cao đẳng theo kế hoạch..
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai