

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 51 (27/7/2020 - 02/8/2020)

Làm việc theo giờ mùa hè: **Giờ hành chính:** Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

**Giờ lý thuyết:** Sáng: 6h30; Chiều: 13h

| <b>T<br/>ng/th</b> | <b>Th/g</b> | <b>Nội dung</b>                                                      | <b>Thành phần</b>                                                                                                                                      | <b>Đơn vị<br/>chuẩn bị</b> | <b>Chủ trì</b>      | <b>Địa điểm</b>             |
|--------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| <b>T2<br/>27/7</b> | <b>7h</b>   | Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)               | Tất cả CBVC, HĐLĐ                                                                                                                                      | LĐ các đơn vị              | Trưởng ĐV           | Nơi làm việc và Khu tự quản |
|                    | <b>14h</b>  | Họp xét đánh giá CBVC, HĐLĐ năm học 2019 - 2020                      | BGH; P.TH (đ/c Cường, đ/c Linh)                                                                                                                        | P.TH                       | Hiệu trưởng         | P.họp A                     |
|                    | <b>15h</b>  | Thống nhất triển khai kế hoạch đón SV Lào trở lại học tập            | BGH; P.ĐT (đ/c Nhung); P.CTHSSV (đ/c Cường); P.TH (đ/c Cường); Đại diện lãnh đạo các khoa (CNTT, Điện, KTNL); GVCN các lớp K14CD: CNTT; Điện CN; Thú y | P.ĐT                       | Hiệu trưởng         | P.họp A                     |
|                    | <b>16h</b>  | Thăm gia đình thương binh liệt sĩ                                    | BGH (đ/c Bình); BTV CD (đ/c Ngọc, đ/c Tứ); P.TH (đ/c Mai)                                                                                              | - VPCĐ<br>- P.TH           | Đ/c Bình<br>- PHT   | TPTN                        |
| <b>T3<br/>28/7</b> | <b>14h</b>  | Tham gia lớp bồi dưỡng “Nghệ thuật quản lý cơ sở GDNN” (05 ngày)     | CB cử theo danh sách (đ/c Trường, đ/c Ét, đ/c Võ Ngọc, đ/c Chương, đ/c Duy, đ/c Ma Vân)                                                                | Sở LĐ-TB&XH                | Sở LĐ-TB&XH         | KS Dạ Hương                 |
| <b>T4<br/>29/7</b> | <b>14h</b>  | Họp kiểm tra công tác tháng 7+8/2020                                 | BGH; Trưởng các đơn vị; P.TH (đ/c Mai)                                                                                                                 | P.TH                       | Hiệu trưởng         | P.họp A                     |
|                    | <b>16h</b>  | Thông qua đề cương chi tiết kỷ yếu Nhà trường                        | Ban chỉ đạo + Đ/c Lam                                                                                                                                  | Đ/c Lam                    | Hiệu trưởng         | P.họp A                     |
| <b>T5<br/>30/7</b> | <b>6h</b>   | Phát bằng tốt nghiệp cho học sinh tại TTGDNN-GDTX Bắc Sơn - Lạng Sơn | P.CTHSSV (đ/c Trường, đ/c Hiền, đ/c Thảo)                                                                                                              | P.CTHSSV                   | Đ/c Trường          | Lạng Sơn                    |
| <b>T6<br/>31/7</b> |             |                                                                      |                                                                                                                                                        |                            |                     |                             |
| <b>T7<br/>01/8</b> | <b>7h</b>   | Chương trình “Ngày Chủ nhật xanh năm 2020”                           | BCH Đoàn TN-Hội SV; BT các liên chi đoàn, Chi đoàn trực thuộc, Các đoàn viên là HSSV được triệu tập                                                    | Đoàn TN                    | Đ/c Thế<br>- Phó BT | Sân trường                  |

## **Ghi chú:**

- Các Khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch.
- Các đơn vị triển khai kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 15 năm ngày thành lập Trường và 45 năm truyền thống đào tạo Nghề.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. Trưởng phòng Tổng hợp**  
**Phó Trưởng phòng**

**ThS. Đặng Thị Mai**