

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 50 (20/7/2020 - 26/7/2020)

Làm việc theo giờ mùa hè:

Giờ hành chính: Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 20/7	6h45	Khai giảng lớp ngắn hạn tại xã Đồng Thịnh huyện Định Hóa	BGH (đ/c Bình); P.ĐT (đ/c Nhung); Khoa KTNL (đ/c Giang, đ/c Hà)	P.ĐT	Đ/c Bình - PHT	Định Hóa
	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HDLĐ	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	8h	Bàn giao công tác văn phòng Đảng ủy	BTV ĐU; đ/c Ét, đ/c Mai; đ/c Hằng	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
	9h	Xét tốt nghiệp K42 TC tại Bắc Sơn + Vũ Lễ	HD xét TN (Theo QĐ của HT)	P.ĐT	CT HD	P.họp A
	9h30	Giao nhiệm vụ tổ chức chương trình nghỉ mát hè 2020 cho CBVCLĐ.	Ban chỉ đạo; Ban chấp hành Công đoàn, Chủ tịch CĐ bộ phận	VPCĐ	Hiệu trưởng	P.họp A
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo kế hoạch	P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	P.CTHSSV	Theo TB
	14h	Hội nghị sơ kết công tác Đảng 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020	BTV ĐU; Đ/c Mai (VP ĐU)	VP ĐU ĐHTN	VP ĐU ĐHTN	P.họp số 1
T3 21/7	8h	Họp triển khai kế hoạch chuẩn bị kỷ niệm 15 năm ngày công bố Quyết định thành lập Trường và 45 năm truyền thống đào tạo nghề (5/11)	Ban chỉ đạo (Theo QĐ của HT)	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h30	Tọa đàm khoa học về giải pháp đẩy mạnh hoạt động KHCN trong các trường đại học thành viên ĐHTN	BGH (đ/c Bình); P.ĐT (đ/c Nhung), P.KHTC (đ/c Hoa)	ĐHTN	ĐHTN	P.họp số 1
T4 22/7	8h	Tham dự Hội thảo khoa học về giải pháp đẩy mạnh hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học	BGH (đ/c Bình); P.ĐT (đ/c Nhung)	ĐHTN	ĐHTN	TT Học liệu - ĐHTN
	8h30	Tham dự buổi bảo vệ và đánh giá luận án Tiến sĩ cấp Trường của nghiên cứu sinh Vũ Văn Đàm	BGH; Đại biểu mời			Trường Đại học KTCN
T5 23/7						
T6 24/7	7h	Tham gia “Hành trình đỏ tỉnh Thái Nguyên năm 2020”	CLB thanh niên tình nguyện; Đ/c Hồng Hải - Phó CT Hội sinh viên		Hội chữ thập đỏ	TTVH tỉnh TN

Ghi chú:

- Các Khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai