LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 48 (06/7/2020 - 12/7/2020)

Làm việc theo giờ mùa hè: ***Giờ hành chính***: Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 -17h00 ***Giờ lý thuyết***: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 6/7	**6h**	Phát bằng tốt nghiệp cho học sinh K41TC tại Yên Bái	P.CTHSSV (Đ/c Trường, Đ/c Hiền, Đ/c Thảo)	P. CTHSSV	Đ/c Trường	Yên Bái
	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo kế hoạch	P.CTHSSV (đ/c Cường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	P.CTHSSV	Theo TB
	10h	Lễ trao học bổng của Bộ Khoa học và Nghệ thuật Bang Hessen, CHLB Đức	HSSV được nhận học bổng	P.CTHSSV	P.CTHSSV	Trường ĐH Việt Bắc
	15h	Gặp mặt HSSV nghỉ học Khoa Điện	BCN khoa; HSSV nghỉ học	Khoa Điện	BCN Khoa	VP Khoa Điện
T3 7/7	**8h**	Họp giao ban công tác tháng 7+8/2020	BGH; CT CĐ; BT Đoàn TN; Trưởng, Phó các đơn vị; Trưởng Ban TTND	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	10h	Báo cáo công tác tuyển sinh năm 2020	BGH; Trưởng các phòng, khoa, TT	TT.TS	Hiệu trưởng	P.họp A
	11h	Họp công tác tổ chức cán bộ	HĐ tuyển dụng	P.TH	CT HĐ	P.họp A
T4 8/7	**14h**	Các chi bộ họp triển khai NQĐU tháng 7+8/2020	Toàn thể ĐV chi bộ	Chi ủy Chi bộ	BT CB	Văn phòng đơn vị
	15h30	Các đơn vị họp triển khai kế hoạch công tác tháng 7+8/2020	Toàn thể CB, NV của đơn vị	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Văn phòng đơn vị
T5 9/7						
T6 10/7	**6h**	Phát bằng tốt nghiệp cho học sinh K41TC tại Lạng Sơn	P.CTHSSV (Đ/c Trường, Đ/c Hiền, Đ/c Thanh)	P. CTHSSV	Đ/c Trường	Lạng Sơn
	15h	Giao ban công tác HSSV	BGH; Trưởng: P.CTHSSV, P.ĐTQLKH&HTQT, P.TH, P.KH-TC; BT-ĐTN; Phó Khoa phụ trách CTHSSV; P.CTHSSV (Đ/c Cường, Đ/c Phương) ; GVCN và Lớp trưởng (hoặc BT Chi đoàn) các lớp.	P. CTHSSV	Hiệu trưởng	P. họp B
	17h	Đi coi thi tại SEVT	Theo Kế hoạch của P.ĐT	P.ĐT	P.ĐT	SEVT
T7+CN 11,12/7	**6h**	Chương trình tình nguyện Hè năm 2020 tại xã Ôn Lương, Huyện Phú Lương, tỉnh Thái Nguyên	Đại diện BGH; ĐTN	VPĐ	BT Đoàn	Phú Lương

Ghi chú:

- Các Khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai