

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 42 (25/5/2020 - 31/5/2020)

Làm việc theo giờ mùa hè:

Giờ hành chính: Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 25/5	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	8h	Họp chuẩn bị cơ sở vật chất cho Đại hội Đảng bộ lần thứ IV nhiệm kỳ 2020 - 2025	Ban Thường vụ Đảng ủy; VPĐU; P.TH (đ/c Cường, đ/c Mai, đ/c Tứ)	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo kế hoạch	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
T3 26/5	8h	Giao ban công tác GVCN K14, K15, K43 tại Trường	BGH (đ/c Hoàng, đ/c Lam); P.KT&ĐBCLGD (đ/c Đức); Đại diện P.CTHSSV; Phó khoa phụ trách HSSV; GVCN các lớp K14, K15, K43	P.CTHSSV	Hiệu trưởng	P.họp A
	8h	Thẩm định kế hoạch đào tạo nghề ngắn hạn năm 2020	P.ĐT (đ/c Nhung)	P.ĐT	Chi cục PTNT	Chi cục PTNT
	14h	Họp Ban thanh tra nhân dân	Ban TTND; CT, PCT CĐ	Ban TTND	Tr.Ban	P.họp A
	17h	Khai mạc “Giải bóng chuyền hơi HSSV” năm 2020	BGH; Lãnh đạo các Phòng, Khoa, TT; 06 đội tuyển và cổ động viên	VP ĐTN	Đ/c Thế - PBT Đoàn TN	Sân bóng chuyền
T4 27/5	14h	Thông qua hệ thống văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh	BGH; TTTS (đ/c Yên); Trưởng các Phòng, Khoa, TT; P.TH (đ/c Mai)	TT TS	Hiệu trưởng	P.họp A
T5 28/5	8h	Hội nghị Điện hình tiên tiến cấp Đại học Thái Nguyên (trực tuyến)	Theo Công văn số 705/ĐHTN-PCTĐ ngày 27/4/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên	ĐHTN	ĐHTN	P.họp 1
	14h	Gặp mặt HSSV nghỉ học Khoa Điện	BCN Khoa Điện; GVCN + HSSV nghỉ học	Khoa Điện	BCN Khoa	P.họp B
	14h	Thông qua hệ thống văn bản liên quan đến công tác HSSV	BGH; P.CTHSSV (đ/c Trường); Trưởng các Phòng, Khoa, TT; P.TH (đ/c Mai)	P.CTHSSV	Hiệu trưởng	P.họp A
T6 29/5						

Ghi chú:

- Các Chi bộ chủ động triển khai học hát Quốc ca và Quốc tế ca (ĐU Nhà trường sẽ duyệt vào tuần 43

từ ngày 01/6 ÷ 03/6)

- Các Khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

- Phòng Tổng hợp báo cáo công tác VSMT của các đơn vị vào 16h ngày thứ 2 hàng tuần.

- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ 6 hàng tuần.

- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng
(Đã ký)

ThS. Đặng Thị Mai