

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 40 (11/5/2020 - 17/5/2020)

Làm việc theo giờ mùa hè:

Giờ hành chính: Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 11/5	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo kế hoạch	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
	15h	Giao ban công tác HSSV	BGH (Đ/c Lam); Trưởng các ĐV: P.CTHSSV, P.ĐT-QLKH&HTQT, P.TH; BT ĐTN; Phó Khoa phụ trách CTHSSV; P.CTHSSV (Đ/c Cường, đ/c Phương); Đại diện P.KH-TC; GVCN và Lớp trưởng (hoặc BT Chi đoàn) các lớp.	P. CTHSSV	Đ/c Lam - P.HT	P. họp B
T3 12/5						
T4 13/5	14h	Kiểm tra công tác tại Khu nội trú, Nhà ăn, Cổng tin	Hiệu trưởng; P.TH (đ/c Cường, đ/c Mai, đ/c Nga, đ/c Hương); P.CTHSSV (đ/c Trường); Khu nội trú (đ/c Cường, đ/c Vinh)	P. TH	Hiệu trưởng	- Khu nội trú - Nhà ăn - Cổng tin
T5 14/5	14h	Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị tổ chức Đại hội Đảng bộ các cấp	Đoàn kiểm tra ĐHTN; BCH ĐU Nhà trường; Trưởng, Phó các ban xây dựng Đảng (UBKT, Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo, Ban Tổ chức) của ĐU Trường; VP ĐU	VP ĐU	ĐHTN	P.họp A
T6 15/5	8h	Thông qua hệ thống văn bản liên quan đến công tác đào tạo, NCKH và HTQT	BGH; Trưởng các Phòng: Tổng hợp, CTHSSV, Khảo thí&ĐBCL; P.TH (đ/c Mai); Trưởng các Khoa	- P.ĐT - P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A

Ghi chú:

- Các Khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch.
- Phòng Tổng hợp báo cáo công tác VSMT của các đơn vị vào 16h ngày thứ 2 hàng tuần.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai