

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 39 (04/5/2020 - 10/5/2020)

Làm việc theo giờ mùa hè:

Giờ hành chính: Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 4/5	6h30	Các đồng chí trong BCĐ phòng chống dịch Covid-19 và Trưởng, Phó các Khoa có mặt tại đơn vị trước 6h30 để kiểm tra đôn đốc các hoạt động.				
	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HDLD	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo kế hoạch	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
	14h	Họp xây dựng NQĐU tháng 5/2020	BCH ĐU; VP ĐU	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
T3 5/5						
T4 6/5	14h	Họp giao ban công tác tháng 5/2020	BGH; CT CD; BT Đoàn TN; Trưởng, Phó các đơn vị; Trưởng Ban TTND	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	16h	Họp đánh giá, xếp loại CBVC, HDLD tháng 4/2020	HD xếp loại; Thư ký HD	Thư ký HD	CT HD	P.họp A
T5 7/5	8h	Nghiệm thu đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 2019	HD nghiệm thu đề tài (Theo QĐ của HT); CN đề tài: Hồ Thị Thanh Phương	P.ĐT	CT HD	P.họp A
T6 8/5	8h	Các chi bộ họp triển khai NQĐU tháng 5/2020	Toàn thể đảng viên chi bộ	Chi ủy Chi bộ	BT CB	Tự bố trí
	9h30	Các đơn vị họp triển khai kế hoạch công tác tháng 5/2020	Toàn thể CB, NV của đơn vị	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Tự bố trí

Ghi chú:

- Các đơn vị triển khai các công việc liên quan đến công tác đón HSSV trở lại học tập theo kế hoạch số 194 ngày 27/4/2020 của Hiệu trưởng.
- Tổ chức giảng dạy theo TKB mới từ 05/4/2020.
- Các Khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định
- Phòng Tổng hợp báo cáo công tác VSMT của các đơn vị vào 16h ngày thứ 2 hàng tuần.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai