

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 34 (30/03/2020 - 05/04/2020)

Làm việc theo giờ mùa đông:

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h -17h

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

<u>T</u> ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<u>T2</u> 30/3	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Phân công một số CBVCLĐ thực hiện	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo nội dung thông báo số 133 ngày 13/3/2020 qua Email	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
<u>T3</u> 31/3	14h	Họp xây dựng NQĐU tháng 4/2020	BCH ĐU; VP ĐU	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
<u>T4</u> 01/4						
<u>T5</u> 02/4		Nghỉ Lễ - Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 ÂL)				
<u>T6</u> 3/4	8h	Các chi bộ họp triển khai NQĐU tháng 4/2020	Toàn thể ĐV chi bộ	Chi ủy	BT CB	Tự bố trí
	9h30	Các đơn vị họp triển khai kế hoạch công tác tháng 4/2020	Toàn thể CB, NV của đơn vị	LĐ đơn vị	Trưởng ĐV	Tự bố trí

Ghi chú:

- Việc tổ chức triển khai Nghị quyết Đảng ủy và nhiệm vụ công tác tháng 4/2020 của các đơn vị do Trưởng, Phó đơn vị bàn bạc quyết định; ứng dụng CNTT tránh họp tập trung. Hoàn thành biên bản báo cáo theo quy định.
- Các đơn vị triển khai các công việc liên quan theo Thông báo số 133 (ngày 13/3), Kế hoạch số 138 (ngày 18/3) và Kế hoạch số 161 (ngày 26/3) của Hiệu trưởng.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai