

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 33 (23/3/2020 - 29/3/2020)

Làm việc theo giờ mùa đông:

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h -17h

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

<u>T</u> ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<u>T2</u> 23/03	6h30	Các đồng chí thường trực BCD chống dịch Covid-19 và Trưởng, Phó các Khoa có HSSV học tại Trường có mặt tại đơn vị trước 6h30 để kiểm tra đôn đốc các hoạt động				
	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả GV, NV	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo kế hoạch	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
<u>T3</u> 24/03	8h	Giao ban công tác GVCN K14, K15, K43 tại Trường	BGH (đ/c Hoàng, đ/c Lam); P.KT&ĐBLC (đ/c Đức); Đại diện P.CTHSSV; Phó khoa phụ trách HSSV; GVCN các lớp K14, K15, K43	P.CTHSSV	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Công tác phối hợp phòng, chống dịch Covid-19	BT các liên chi, chi đoàn trực thuộc; Ban TK Hội SV	VP Đoàn	Đ/c Vinh	VP Đoàn
<u>T4</u> 25/03	8h	Triển khai kế hoạch rà soát, chỉnh sửa, cập nhật thông tin trên Website Nhà trường	BGH; CT CD; CT Hội CCB; BT Đoàn TN; CT Hội SV; Trưởng các Phòng, Khoa, TT; P.TH (đ/c Cường, đ/c Mai, đ/c Tứ, đ/c Dũng, đ/c Hồng)	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
<u>T5</u> 26/03						
<u>T6</u> 27/03						

Ghi chú:

- Các đơn vị triển khai các việc liên quan đến đón HSSV trở lại học tập theo kết luận cuộc họp ngày 18/3/2020.

- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai