LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 15 (18/11/2019 - 24/11/2019)

Làm việc theo giờ mùa đông: ***Giờ hành chính***: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h -17h ***Giờ lý thuyết***: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

Thứ/ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 18/11	**7h**	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/ c Lam-PHT	Theo TB
	15h	Thi đấu trận chung kết Bóng chuyền hơi CBVC LĐ năm 2019 và Lễ tổng kết, trao giải	BGH; BCH CĐ; VĐV tham gia thi đấu và toàn thể CBVC, HĐLĐ	VPCĐ	Ban tổ chức	Sân KTX
T3 19/11	**15h**	Giao lưu Bóng chuyền hơi nam, nữ giữa khối văn phòng và các khoa chuyên môn	BGH; BCH CĐ; VĐV tham gia thi đấu và toàn thể CBVC, HĐLĐ	VPCĐ	Ban tổ chức	Sân KTX
	15h30	Khai mạc Giải Bóng đá HSSV năm học 2019 - 2020	Đại biểu mời; Ban tổ chức; Các VĐV; Các cổ động viên quan tâm đến theo dõi và cổ vũ	VPĐTN	Đ/c Hồng Hải	Sân bóng đá nhà trường
T4 20/11	**9h**	Dự Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại Đại học Thái Nguyên	BCH ĐU; BGH; CT HĐ trường; CT CĐ; BT Đoàn TN; CT Hội SV; CT Hội CCB; Các Nhà giáo là Tiến sĩ; Trưởng các phòng , khoa, TT, BM; 05 SV tiêu biểu (theo thông báo của Phòng CTHSSV)	ĐHTN	ĐHTN	TT Hội nghị ĐHTN
	14h30	Mít tinh Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Theo Kế hoạch số 968 ngày 15/11/2019 của Hiệu trưởng	P.CTHSSV P.TH	Hiệu trưởng	Nhà đa năng
T5 21/11	**10h**	Báo cáo công tác ĐH Đại biểu Đoàn TNCS HCM Nhà trường lần thứ VI, nhiệm kỳ 2019 - 2022	Ban Giám hiệu, BTV Đoàn trường	VPĐTN	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Họp tại Bộ LĐ-TB&XH	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (đ/c Bình)			Hà Nội
T6 22/11	**8h**	Hội nghị cán bộ chủ chốt	Các ĐUV; Bí thư các chi bộ; CT, PCT: CĐ, Hội SV, Hội CCB; BT, Phó BT Đoàn TN	ĐHTN	ĐHTN	TT Hội nghị ĐHTN

Ghi chú:

- Các Khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Phòng Tổng hợp báo cáo công tác VSMT của các đơn vị vào 16h ngày thứ 2 hàng tuần.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ Sáu hàng tuần.
- *Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.*

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

(Đã ký)

ThS. Đặng Thị Mai