

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14 (11/11/2019 - 17/11/2019)

Làm việc theo giờ mùa đông:

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h - 17h

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

<u>T</u> ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 11/11	7h	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	7h	Hội nghị Tổng kết hoạt động “Tuổi trẻ Thái Nguyên nhớ lời di chúc theo chân Bác” 20 năm chiến dịch thanh niên tình nguyện hè	Đ/c Vinh, Đ/c Thế, Đ/c Hồng Hải + 20 SV theo thông báo	VP Đoàn	ĐHTN	ĐH Y Dược
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (Đ/c Lam); P.CTHSSV (Đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
	15h	Giao ban công tác HSSV	BGH (Đ/c Lam); Trưởng các đơn vị: P.CTHSSV, P.ĐT-QLKH&HTQT, P.TH, BT-ĐTN; Phó Khoa phụ trách CTHSSV; P.CTHSSV (Đ/c Cường, Đ/c Phương); Đại diện P.KH-TC; GVCN và Lớp trưởng (hoặc BT Chi đoàn) các lớp.	P. CTHSSV	Đ/ c Lam -PHT	P.họp B
T3 12/11						
T4 13/11						
T5 14/11	8h	Họp thống nhất kế hoạch tổ chức 20/11	BGH; Trưởng các đơn vị; P.TH (Đ/c Mai)	P. CTHSSV	Hiệu trưởng	P.họp A
T6 15/11	8h	Dự Lễ kỷ niệm 45 năm ngày thành lập Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Hòa Bình	BGH (Đ/c Lam); P.TH (Đ/c Cường)	P.TH	Đ/ c Lam -PHT	Hòa Bình
CN 17/11	8h	Dự Lễ kỷ niệm 50 năm ngày thành lập Trường Đại học Nông Lâm - ĐHTN	Hiệu trưởng; P.TH (Đ/c Mai)	P.TH	Hiệu trưởng	Trường ĐH Nông Lâm

Ghi chú:

- Các Khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Phòng Tổng hợp báo cáo công tác VSMT của các đơn vị vào 16h ngày thứ 2 hàng tuần.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ Sáu hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai