

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12 (28/10/2019 - 03/11/2019)

Làm việc theo giờ mùa đông:

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h - 17h

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2	7h	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
28/10	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
T3	6h	Đi công tác Hà Nội	Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng (Đ/c Bình)	P.ĐT	Hiệu trưởng	Hà Nội
T4 30/10	8h	Kiểm tra các Hợp đồng với Sở LĐ-TB&XH tỉnh Thái Nguyên	Hiệu trưởng; P.ĐT (đ/c Nhung); P.KHTC (đ/c Hoa, đ/c Hòa); P. CTHSSV (đ/c Trường, đ/c Phương)	P.ĐT	Hiệu trưởng	P. họp A
	15h	Họp Hội đồng kỷ luật HSSV	- Hội đồng kỷ luật HSSV năm học 2019 - 2020. - Theo Giấy triệu tập số 856/TT-CĐKTKT-CTHSSV ngày 23/10/2019 của Hiệu trưởng	P.CTHSSV	Chủ tịch Hội đồng	P. họp A
	16h	Lễ bàn giao Phòng họp trực tuyến	Hiệu trưởng, P.TH (Đ/c Cường)	ĐHTN	ĐHTN	P.họp 1
	19h	Tuyên truyền pháp luật trật tự an toàn giao thông năm 2019	Theo thông báo số 799/TB-CĐKTKT-CTHSSV ngày 10/10/2019 của Hiệu trưởng	P.CTHSSV	CA Tỉnh TN	Nhà Đa năng
T5 31/10						
T6 01/11	9h	Tham dự Hội nghị biểu dương các sinh viên tiêu biểu năm học 2018 - 2019	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (Đ/c Trường) và 05 SV theo QĐ số 1970 của ĐH Thái Nguyên	ĐHTN	ĐHTN	P.họp 1

Ghi chú:

- Các Khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Phòng Tổng hợp báo cáo công tác VSMT của các đơn vị vào 16h ngày thứ 2 hàng tuần.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ Sáu hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai