

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 08 (30/9/2019 - 06/10/2019)

Làm việc theo giờ mùa hè:

Giờ hành chính: Sáng: 7h00 - 11h00; Chiều: 13h30 - 17h30

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h00

<u>T</u> ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<u>T2</u> 30/9	7h	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam-PHT	Theo TB
	15h	Xét công nhận tốt nghiệp cho K12/SEVT	Hội đồng thi và xét công nhận TN	P.ĐT	CT HĐ	P.họp A
<u>T3</u> 01/10	14h	Họp xây dựng Nghị quyết Đảng ủy tháng 10/2019	BCH ĐU; VP ĐU	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
<u>T4</u> 02/10						
<u>T5</u> 03/10	14h	Họp giao ban công tác tháng 10/2019	BGH; CT CD; BT Đoàn TN; Trưởng, Phó các đơn vị; Trưởng Ban TTND	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	16h	Họp rà soát công tác chuẩn bị cho Lễ Bế giảng và Khai giảng tại SEVT	BGH; Trưởng các đơn vị; P.TH (đ/c Mai); BT Đoàn TN (đ/c Vinh).	P. CTHSSV	Hiệu trưởng	P.họp A
<u>T6</u> 04/10	8h	Dự Lễ kỷ niệm 15 năm ngày thành lập Trường Đại học KT&QTKD	Hiệu trưởng; P.TH (đ/c Mai)			Trường ĐHKT&QTKD

Ghi chú:

- Các khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo KH.
- Phòng Tổng hợp báo cáo công tác VSMT của các đơn vị vào 16h ngày thứ 2 hàng tuần.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ Sáu hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai