

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 03 (26/8/2019 - 01/9/2019)

Làm việc theo giờ mùa hè: **Giờ hành chính:** Sáng: 7h00 - 11h00; Chiều: 13h30 - 17h30

**Giờ lý thuyết:** Sáng: 6h30; Chiều: 13h00

| <u>T</u><br>ng/th | Th/g        | Nội dung                                                                                       | Thành phần                                                                        | Đơn vị<br>chuẩn bị | Chủ trì       | Địa điểm                       |
|-------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------------------|
| <b>T2</b><br>26/8 | <b>7h</b>   | Tổng vệ sinh toàn trường                                                                       | Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)                                       | LĐ các ĐV          | Trưởng ĐV     | Nơi làm việc<br>và Khu tự quản |
|                   | <b>7h30</b> | Học tuần sinh hoạt công dân HSSV năm 2019 (Từ ngày 26/8 đến ngày 29/8/2019)                    | Toàn bộ HSSV K15 CĐ và K43 TC                                                     | P.CTHSSV           | Đ/c Lam - PHT | Nhà đa năng                    |
|                   | <b>10h</b>  | Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định                          | BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp                                | GVCN các lớp       | Đ/c Lam - PHT | Theo TB                        |
|                   | <b>14h</b>  | Họp Hội đồng Đại học Thái Nguyên                                                               | Hiệu trưởng                                                                       | VPĐHTN             | ĐHTN          | P.họp 1                        |
| <b>T3</b><br>27/8 | <b>8h</b>   | Chấm điểm thi đua khen thưởng năm học 2018 - 2019                                              | P.TH (Đ/c Hồng)                                                                   | P.TH               | Sở LĐ-TB&XH   | Trường<br>TCDTNT TN            |
|                   | <b>8h</b>   | Thông nhất một số vấn đề về tổ chức bộ máy và công tác cán bộ                                  | BTV, VP Đảng ủy                                                                   | VPĐU               | Hiệu trưởng   | P.họp A                        |
| <b>T4</b><br>28/8 | <b>14h</b>  | Làm việc với Đại học Jeonju - Hàn Quốc                                                         | BGH; Trưởng hoặc phó phụ trách các ĐV; Trưởng, Phó phòng ĐT                       | P.ĐT               | Hiệu trưởng   | P.họp A                        |
| <b>T5</b><br>29/8 | <b>8h</b>   | Hội nghị tổng kết công tác HSSV năm học 2018 - 2019 và triển khai công tác năm học 2019 - 2020 | BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường)                                              | ĐHTN               | ĐHTN          | P.họp 1                        |
|                   | <b>8h</b>   | Hội nghị đánh giá xếp loại TĐKT năm học 2018 - 2019                                            | Hiệu trưởng; P.ĐT (đ/c Nhung); P.KHTC (đ/c Hoa); P.TH (đ/c Cường); ĐTN (đ/c Vinh) |                    |               | Trường<br>TCDINT TN            |
| <b>T6</b><br>30/8 | <b>7h15</b> | Bồi dưỡng chính trị hè cho cán bộ, nhà giáo giáo dục nghề nghiệp                               | 05 GV Khoa KHCB (Theo QĐ của HT)                                                  |                    |               | Khách sạn<br>Dòng Sông Xanh    |

## Ghi chú:

- Các khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch.
- Phòng Tổng hợp báo cáo công tác VSMT của các đơn vị vào 16h ngày thứ 2 hàng tuần.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ Sáu hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. Trưởng phòng Tổng hợp**  
**Phó Trưởng phòng**

**ThS. Đặng Thị Mai**