

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 46 (24/6/2019 - 30/6/2019)

Làm việc theo giờ mùa hè: **Giờ hành chính:** Sáng: 7h00 - 11h00; Chiều: 13h30 - 17h30

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h00

<u>T</u> <u>ng/th</u>	<u>Th/g</u>	<u>Nội dung</u>	<u>Thành phần</u>	<u>Đơn vị</u> <u>chuẩn bị</u>	<u>Chủ trì</u>	<u>Địa điểm</u>
<u>T2</u> 24/6	7h30	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
<u>T3</u> 25/6						
<u>T4</u> 26/6						
<u>T5</u> 27/6						
<u>T6</u> 28/6	8h	Họp Hội đồng xét thi đua - khen thưởng năm học 2018 - 2019	HĐ thi đua - khen thưởng (theo QĐ của HT)	P.TH	CT HĐ	P.họp A
	10h	Xét tốt nghiệp cho K12 CDN và CDCN (đợt 2)	HĐ thi và xét công nhận TN (theo QĐ của HT)	P.ĐT	CT HĐ	P.họp A
	14h	Họp Ban Chấp hành Đảng bộ ĐHTN	Đ/c Hoàng - UV BCH Đảng bộ ĐHTN	ĐHTN	ĐHTN	P.họp 1

Ghi chú:

- Các Khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định. Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo KH.
- Phòng Tổng hợp báo cáo công tác VSMT của các đơn vị vào 16h ngày thứ 2 hàng tuần.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ Sáu hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

(Đã ký)

ThS. Đặng Thị Mai