

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 45 (17/6/2019 - 23/6/2019)

Làm việc theo giờ mùa hè: **Giờ hành chính:** Sáng: 7h00 - 11h00; Chiều: 13h30 -17h30

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h00

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 17/6	7h30	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	8h	Họp Ban chỉ đạo và Ban tổ chức kỷ nghỉ mát hè 2019 cho CBVCLĐ Nhà trường	Theo thông báo số 455 ngày 14/06/2019 của Hiệu trưởng	VPCĐ	Hiệu trưởng	P.họp A
	9h	Họp xét điều kiện dự thi tốt nghiệp cho K12CĐ niên chế; xét tốt nghiệp cho K12CĐ tín chỉ.	HD thi và xét tốt nghiệp (theo QĐ của HT); P.ĐT (đ/c Thúy, đ/c Huyền)	P.ĐT	CT HD	P.họp A
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
	14h	Phổ biến Quy chế coi thi THPT năm 2019	Theo công văn số 1049 ngày 11/6/2019 của ĐHTN	ĐHTN	ĐHTN	TT Hội nghị ĐHTN
T3 18/6	8h	Thông qua 04 đề án của Khoa KTNL	BGH; P.ĐT (đ/c Bình); P.TH (đ/c Cường); Lãnh đạo Khoa KTNL; Trưởng các BM; Đ/c Xuyên (GD TTNLN)	- Khoa KTNL -TTNLN	Hiệu trưởng	P.họp A
T4 19/6	7h	Ra đề thi tốt nghiệp cho K12CĐ	Ban ra đề (theo QĐ của HT)	P.ĐT	Trưởng ban	P.máy TTCNTT
T5 20/6	7h	Thi tốt nghiệp K12CĐ (cả ngày)	Ban coi thi (theo QĐ của HT)	P.ĐT	Trưởng ban	GD A2
	8h	Tham gia tọa đàm: “Vai trò của ĐHTN trong phát triển kinh tế xã hội vùng Trung du và miền núi Bắc Bộ”	P.ĐT (đ/c Bình); Khoa KTNL (đ/c Hương, đ/c Xuyên, đ/c Dung, đ/c Hiền); Khoa KHCB (đ/c Loan)	ĐHTN	ĐHTN	Phọpsố 1
T6 21/6	7h	Thi tốt nghiệp K12CĐ (cả ngày)	Ban coi thi (theo QĐ của HT)	P.ĐT	Trưởng ban	- GD A2 - Xưởng
	13h30	Làm phách bài thi tốt nghiệp K12CĐ	Ban làm phách (theo QĐ của HT)	P.ĐT	Trưởng ban	P.chấm thi
	14h	Chấm thi tốt nghiệp K12CĐ	Ban chấm thi (theo QĐ của HT)	P.ĐT	Trưởng ban	P.chấm thi

Ghi chú:

- Các Khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định. Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo KH.
- Phòng Tổng hợp báo cáo công tác VSMT của các đơn vị vào 16h ngày thứ 2 hàng tuần.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ Sáu hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

(Đã ký)

ThS. Đặng Thị Mai