

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 32 (18/03/2019 - 24/3/2019)

Làm việc theo giờ mùa đông: **Giờ hành chính** Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h - 17h

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

T ng-th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị Chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 18/03	7h30	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc
	9h	Kiểm tra công tác chuẩn bị “Hội thảo đào tạo Nhật ngữ - Cơ hội nghề nghiệp tại Nhật Bản”	BGH (đ/c Lam); P.TH (Đ/c Cường, đ/c Mai)	P.TH	Đ/c Lam - PHT	Nhà đa năng
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
	13h30	Làm việc với Công ty TNHH U. International Human và Tập đoàn Daiichi Build Service	BGH; Trưởng các đơn vị	P.ĐT	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Hội thảo đào tạo Nhật ngữ - Cơ hội nghề nghiệp tại Nhật Bản	BGH; Trưởng, Phó các đơn vị; cán bộ, giáo viên; HSSV và khách mời	P.ĐT	Hiệu trưởng	Nhà đa năng
T3 19/03	14h	Thẩm định thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở năm 2019	HD thẩm định (theo QĐ của HT); Chủ nhiệm các đề tài	P.ĐT	CT HD	P.họp A
	15h30	Tổng duyệt văn nghệ Khối thi đua CĐ, TH số 2	BGH; cán bộ, HSSV	Đoàn trường	Đoàn trường	Nhà đa năng
T4 20/03	8h	Khớp nhạc văn nghệ Khối thi đua CĐ, TH số 2	Theo QĐ số 182/QĐ của Hiệu trưởng	Đoàn trường	Đoàn trường	Trường CDN số 1 BQP
	8h	Làm việc với đoàn thanh tra ĐHTN (02 ngày)	BGH; P.TT-PC (Đ/c Thành, đ/c Đức); P.ĐT (Đ/c Bình, đ/c Nhung); P.CTHSSV (Đ/c Trường, đ/c Cường); P.TH (đ/c Cường, đ/c Linh, đ/c Chiến)	P.TT-PC	Hiệu trưởng	P.họp A
T5 21/03	14h	Kiểm tra Kế hoạch hoạt động tháng 3/2019 và kế hoạch tuyển sinh của các đơn vị	BGH; Trưởng, Phó các đơn vị	- P.TH (Đ/c Mai) - TT TS	Hiệu trưởng	P.họp A
	16h	Báo cáo thực hiện công tác vệ sinh khu tự quản của các đơn vị	Hiệu trưởng, P.TH (đ/c Mai); Tổ Y tế	P.TH	Hiệu trưởng	Theo TB
	19h	Hội thi văn nghệ HSSV Khối các trường CĐ, TH số 2 tỉnh Thái Nguyên	Theo QĐ số 182/QĐ của Hiệu trưởng	Đoàn trường	Đoàn trường	Trường CDN số 1 BQP
T6 22/03						

Ghi chú:

- Các khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ Sáu hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

T.L. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

(Đã ký)

ThS. Đặng Thị Mai