

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 29 (25/02/2019 - 03/03/2019)

Làm việc theo giờ mùa đông :

Giờ hành chính: S_{áng}: 7h30 – 11h30
Chi_{ều}: 13h – 17h

Giờ lý thuyết: S_{áng}: 6h45
Chi_{ều}: 12h30

<u>T</u> <u>ng-th</u>	<u>Th/g</u>	<u>Nội dung</u>	<u>Thành phần</u>	<u>Đơn vị</u> <u>Chuẩn bị</u>	<u>Chủ trì</u>	<u>Địa điểm</u>
T₂ 25/02	7h30	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
	8h	Xây dựng phương án đánh phách bài thi TN – K40TCN- Thác Bà	Tổ XD phách (theo QĐ số 32/QĐ-CĐKTKT-ĐT, ngày 11/01/2019)	P. ĐT	Tổ trưởng	P.ĐT
	14h	Đánh, rọc phách bài thi TN-K40TCN-Thác Bà	Tổ đánh, rọc phách (theo QĐ số 32/QĐ-CĐKTKT-ĐT, ngày 11/01/2019)	P.ĐT	Tổ trưởng	P. Chấm thi
T₃ 26/02	8h	Chấm thi TN-K40TCN Thác Bà. (cả ngày)	Ban chấm thi (theo QĐ số 32/QĐ-CĐKTKT-ĐT, ngày 11/01/2019)	P.ĐT	Trưởng ban	- P.họp B - P.Chấm thi
	8h30	Họp BCH ĐTN - Hội SV mở rộng	BCH Đoàn trường - BCH Hội SV trường	VP ĐTN	BT ĐTN	P. họp A
	14h	Họp BTV Đoàn, BTK Hội SV ĐHTN mở rộng	Đ/c Vinh - BT Đoàn trường, CT HSV	ĐHTN	ĐHTN	P. họp 1
T₄ 27/02	8h	Lấy phiếu tín nhiệm với Bí thư Đoàn TNCS HCM nhà trường	ĐUV; BCH Đoàn trường	VP ĐU	BTĐU	P. họp A
	8h15	Các đơn vị Phòng, Trung tâm lấy phiếu tín nhiệm với Trưởng, Phó đơn vị (Thứ tự các đơn vị theo lịch của VP Đảng ủy, bắt đầu từ P. Tổng hợp)	ĐUV; Trưởng các đơn vị và toàn thể CBVC, HDLĐ của đơn vị	VP ĐU	BT ĐU	P. họp A
	14h	Xét học vụ học kỳ 1 năm học 2018-2019	Hội đồng xét học vụ (Theo QĐ của Hiệu trưởng)	P. ĐT	Hiệu trưởng	P. họp A
T₅ 28/02	9h	Họp BGH bàn giao công tác	BGH; Đ/c Tấn - VP, Đ/c Mai - P. CT HSSV	Đ/c Cường - PHT	Hiệu trưởng	P. họp A
T₆ 01/03						

Ghi chú:

- Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm phổ biến , quán triệt việc lấy phiếu tín nhiệm các vị trí lãnh đạo theo nội dung thông báo của VPĐU, Các khoa kết hợp thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị xây dựng Kế hoạch tuyển sinh theo mẫu của Trung tâm tuyển sinh đề xuất.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

T.L. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng
(Đã ký)

Phạm Đăng Tân