

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16 (26/11/2018 - 02/12/2018)

Làm việc theo giờ mùa đông :  
Thực hiện từ tuần 10 (15/10/2018)

**Giờ hành chính:** Sáng: 7h30 – 11h30  
Chiều: 13h – 17h

**Giờ lý thuyết:** Sáng: 6h45  
Chiều: 12h30

**Giờ thực tập:** Sáng: 6h45 - 11h45  
Chiều: 12h30 - 17h30

<u>T</u> ng-th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị Chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<u>T2</u> 26/11	7h30	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
<u>T3</u> 27/11						
<u>T4</u> 28/11	8h	Hội nghị Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2017 – 2018.	Hiệu trưởng; P.TH (đ/c Cường, đ/c Linh)	ĐHTN	ĐHTN	P.họp 1
<u>T5</u> 29/11	8h	Họp thống nhất thông tin tuyển sinh năm 2019	BGH; Trưởng, Phó các đơn vị	TT TS	Hiệu trưởng	P. họp A
	14h	Hội nghị lấy thư giới thiệu bổ nhiệm Trưởng Bộ môn Kế toán Khoa KT&QTKD	Toàn thể GV và GV Kiêm nhiệm của BM Kế toán	Tổ CT	Tổ Trưởng Tổ CT	P. họp A
	14h30	Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm Trưởng Bộ môn Kế toán Khoa KT&QTKD	TVĐU; BGH; Trưởng P. Tổng hợp	Tổ CT	BT ĐU	P. họp A
<u>T6</u> 30/11	14h	Xây dựng Nghị quyết ĐU tháng 11/2018	ĐU, VP ĐU	VP ĐU	P.BT ĐU	P.họp A
	14h30	Họp phối hợp triển khai phương hướng hoạt động CNTT - TV	Đại diện lãnh đạo TT CNTT	ĐHTN	ĐHTN	TTCNTT ĐHTN

## Ghi chú:

- Trưởng các đơn vị nộp Báo cáo công tác tháng 10 và KH tháng 12 về Văn phòng Nhà trường trước 14h thứ Tư - ngày 28/11/2018, qua Email: phonghcth.dtu@moet.edu.vn
- Các khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**T.L. HIỆU TRƯỞNG**  
KT. Trưởng phòng Tổng hợp  
Phó Trưởng phòng

**Phạm Đăng Tấn**