

ĐƠN XIN TẠM NGHỈ HỌC

Kính gửi : - Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật
- Phòng Đào Tạo - QLKH&HTQT
- Khoa:

Tên em là: MSSV:

Sinh ngày :

Hộ khẩu thường trú: Xã..... Huyện:

Tỉnh :

Hiện đang là sinh viên lớp:..... Khoá:

Ngành học: Khoa:

Hệ đào tạo: Địa điểm học tập:

Nay em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho phép em được tạm nghỉ học kể từ HK:..... -
Năm học 20..... – 20..... đến hết HK:..... - Năm học 20..... - 20.....

Lý do xin tạm nghỉ

.....
.....

Em xin hứa thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà trường về việc tạm nghỉ học. Kính đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết.

Em xin trân trọng cảm ơn./.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20.....

XÁC NHẬN
(của địa phương hoặc bệnh viện)

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(ký tên, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN GIA ĐÌNH

Ý KIẾN KHOA

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

(*) Nếu tạm nghỉ vì hoàn cảnh khó khăn thì xác nhận ở địa phương, nếu tạm nghỉ vì lý do sức khỏe thì kèm theo giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên.