

Thái Nguyên, ngày..... tháng..... năm.....

## ĐƠN XIN HỌC LẠI/HỌC GHÉP

Kính gửi : - Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Kinh tế- Kỹ thuật  
- Phòng Đào tạo – QLKH&HTQT

- Họ và tên HSSV:.....MSSV:.....

- Lớp.....

- Địa điểm học tập:.....

- Số điện thoại liên lạc: .....

Em làm đơn này đề nghị Nhà trường cho phép được học lại/học ghép học  
phần/môn:.....Số tín chỉ/ĐVHT:.....

Lớp xin học ghép:.....

Em xin cam kết thực hiện nghiêm túc các quy chế và quy định về học tập, thi kiểm tra và  
nộp học phí đầy đủ.

PHÒNG ĐT-QLKH&HTQT

PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH

NGƯỜI LÀM ĐƠN

**Chú ý:** - Đơn xin học lại/học ghép lấy tại Phòng ĐT-QLKH&HTQT (Phòng 108). Mỗi HSSV  
làm riêng một đơn.

- Trình tự làm thủ tục: (1) HSSV làm đơn → (2) Xin chữ ký Trưởng phòng Đào  
tạo → (3) Nộp lệ phí cho Tài vụ → (4) Tài vụ ký xác nhận vào đơn → (5) HSSV nộp lại đơn  
cho Phòng Đào tạo (Các lớp đào tạo tín chỉ – Phòng 111; Các lớp niên chế - chuyên nghiệp và  
Đào tạo nghề – Phòng 108).