ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN **TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 232/QĐ-CĐKTKT-TH	*Thái Nguyên, ngày 31 tháng 3 năm 2022*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Tiêu chí về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể đơn vị và viên chức, người lao động của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT

Căn cứ Quyết định số 4507/QĐ-BGD&ĐT ngày 18/8/2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh & Xã hội Quy định Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 3277/QĐ-BGD&ĐT ngày 12/10/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Ban hành Quy chế về đánh giá xếp loại chất lượng hằng năm đối với đơn vị công chức, viên chức, người lao động của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị Quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng ĐHTN về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-ĐHTN ngày 27/01/2022 của Giám đốc ĐHTN về việc ban hành Ban hành Quy định về đánh giá xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể đơn vị và viên chức người lao động của Đại học Thái Nguyên;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Tiêu chí đánh giá xếp, loại chất lượng hằng năm đối với tập thể đơn vị và viên chức, người lao động của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật *(có danh mục các tiêu chí kèm theo).*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quy định đã ban hành trước đây về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể đơn vị và viên chức, người lao động của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổng hợp, Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể VC, NLĐ thuộc trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT

TS. Ngô Xuân Hoàng

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HẰNG NĂM ĐỐI VỚI TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT, ĐHNTN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 232 /QĐ-CĐKTKT-TH, ngày 31/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật)

I. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Bảng 1. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ

STT	Tiêu chí	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ					
		1. VC, NLĐ là Nhà giáo làm việc tại các khoa	2. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm làm việc tại các phòng, trung tâm	3. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm Quản lý khoa	4. VC, NLĐ là nhân viên thuộc khối hành chính	5. VC, NLĐ là CBQL thuộc khối hành chính	6. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm Quản lý phòng, trung tâm
	Nhóm Tiêu chí chung áp dụng đối với toàn bộ VC, NLĐ là Nhà giáo và khối nhân viên hành chính *(5 tiêu chí)*						
1	**Chính trị tư tưởng** a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	x	x	x	x	x	x
2	**Đạo đức, lối sống** a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa; b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;	x	x	x	x	x	x

	d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.						
3	**Tác phong, lề lối làm việc** a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.	x	x	x	x	x	x
4	**Ý thức tổ chức kỷ luật** a) Chấp hành sự phân công của tổ chức; b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định; d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	x	x	x	x	x	x
5	**Kết quả lãnh đạo chỉ đạo thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao** a) Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; b) Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị; c) Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; d) Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.			x		x	x
	Hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn được giao *(8 tiêu chí)*						
6	Tuyển sinh đạt ≥ 150% chỉ tiêu tuyển sinh theo đề án tuyển sinh được giao ở năm trước liền kề. Chỉ tiêu giao được tính quy đổi khối Nhà giáo chuyên trách, khối	x	x	x	x	x	x

	phòng, trung tâm, Trung tâm Tuyển sinh						
7	Xếp loại ABC 12 tháng đạt A.	x	x	x	x	x	x
8	Hoàn thành ≥ 130% giờ chuẩn định mức *(giờ giảng dạy tiêu chuẩn, NCKH, thực tập chuyên môn)*. Đối với nhà giáo kiêm nhiệm chỉ cần đủ 100% giờ chuẩn định mức.	x	x	x			x
9	Hoàn thành các chỉ tiêu chuẩn ngoại ngữ theo quy định.	x	x	x			x
10	Hoàn thành các chỉ tiêu chuẩn đánh giá kỹ năng nghề theo quy định.	x	x	x			x
11	Hoàn thành nhiệm vụ học tập ngắn hạn hoặc dài hạn được nhà trường giao *(nếu có)*. *- Đối với trường hợp NCS trong hạn phải có báo cáo tiến độ thực hiện được xác nhận của đơn vị đào tạo.*	x	x	x	x	x	x
12	Hoàn thành ≥ 130% công việc hoặc nhiệm vụ được giao, có chất lượng, hiệu quả *(áp dụng đối với khối hành chính)*.		x		x	x	x
13	Đảm bảo đủ số ngày làm việc *(không có ngày nghỉ bị trừ vào phép, áp dụng đối với khối hành chính)*.		x		x	x	x
	Nhóm tiêu chí áp dung đối với cán bộ quản lý *(3 tiêu chí)*						
14	Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao;			x		x	x
15	Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chi tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức;			x		x	x
16	100% đơn vị/cá nhân thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.			x		x	x
	Tổng	**10**	**12**	**14**	**9**	**13**	**16**

1. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo làm việc tại các khoa đủ **10** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11.**
2. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm làm việc tại các phòng, trung tâm đủ **12** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.**
3. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm Quản lý khoa đủ **14** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16.**
4. Đối với VC, NLĐ là nhân viên thuộc khối hành chính đủ **9** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 12, 13.**
5. Đối với VC, NLĐ là CBQL thuộc khối hành chính đủ **13** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16.**
6. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm Quản lý phòng, trung tâm đủ **16** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.**

Ghi chú: *Áp dụng tính tối đa trong trương hợp không có kết luận của cơ quan có thẩm quyền về số lần vi phạm, mức độ cụ thể do đơn vị đánh giá, xem xét kết luận.*

Bảng 2. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HOÀN THÀNH TỐT NHIỆM VỤ

STT	Tiêu chí chung	Hoàn thành tốt nhiệm vụ					
		1. VC, NLĐ là Nhà giáo làm việc tại các khoa	2. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm làm việc tại các phòng, trung tâm	3. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm Quản lý khoa	4. VC, NLĐ là nhân viên thuộc khối hành chính	5. VC, NLĐ là CBQL thuộc khối hành chính	6. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm Quản lý phòng, trung tâm
	Nhóm Tiêu chí chung áp dụng đối với toàn bộ VC, NLĐ là Nhà giáo và nhân viên khối hành chính ***(5 tiêu chí)***						
1	**Chính trị tư tưởng** a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	x	x	x	x	x	x
2	**Đạo đức, lối sống** a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa; b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.	x	x	x	x	x	x
3	**Tác phong, lề lối làm việc** a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt	x	x	x	x	x	x

	trong thực hiện nhiệm vụ; b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.						
4	**Ý thức tổ chức kỷ luật** a) Chấp hành sự phân công của tổ chức; b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định; d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	x	x	x	x	x	x
5	**Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao** - Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; - Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị; - Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; - Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.			x		x	x
	Hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn được giao *(8 tiêu chí)*						
6	Tuyển sinh đạt ≥ 100% chỉ tiêu tuyển sinh theo đề án tuyển sinh được giao ở năm trước liền kề. Chỉ tiêu giao được tính quy đổi khối Nhà giáo chuyên trách, khối phòng, trung tâm, Trung tâm Tuyển sinh	x	x	x	x	x	x
7	Xếp loại ABC hàng tháng có số tháng xếp loại B ≤ 3, không có tháng xếp loại C,D.	x	x	x	x	x	x
8	Hoàn thành 100% giờ chuẩn định mức *(giờ tiêu chuẩn GD, NCKH, thực tập chuyên môn).*	x	x	x			x

9	Hoàn thành các chỉ tiêu chuẩn ngoại ngữ theo quy định.	x	x	x			x
10	Hoàn thành chuẩn đánh giá kỹ năng nghề theo quy định.	x	x	x			x
11	Hoàn thành nhiệm vụ học tập ngắn hạn hoặc dài hạn được nhà trường giao *(nếu có). Đối với trường hợp NCS trong hạn phải có báo cáo tiến độ thực hiện được xác nhận của đơn vị đào tạo.*	x	x	x	x	x	x
12	Hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ được giao, có chất lượng, hiệu quả, trong đó có công việc hoặc nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ *(áp dụng đối với khối hành chính).*		x		x	x	x
13	Đảm bảo đủ thời gian làm việc *(Số ngày nghỉ bị trừ vào phép tối đa 5 ngày, áp dụng đối với khối hành chính).*		x		x	x	x
	Nhóm tiêu chí áp dung đối với cán bộ quản lý *(3 tiêu chí)*						
14	Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao.			x		x	x
15	Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chi tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, *trong đó 20% chưa đạt hoặc chưa đảm bảo chất lượng*			x		x	x
16	80% đơn vị/cá nhân thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% hoàn thành hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.			x		x	x
	Tổng	**10**	**12**	**14**	**9**	**13**	**16**

1. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo làm việc tại các khoa đủ **10** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11.**
2. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm làm việc tại các phòng, trung tâm đủ **12** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.**
3. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm Quản lý khoa đủ **14** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16.**
4. Đối với VC, NLĐ là nhân viên thuộc khối hành chính đủ **9** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 12, 13.**
5. Đối với VC, NLĐ là CBQL thuộc khối hành chính đủ **13** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16.**
6. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm Quản lý phòng, trung tâm đủ **16** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.**

Ghi chú: *Áp dụng tính tối đa trong trương hợp không có kết luận của cơ quan có thẩm quyền về số lần vi phạm, mức độ cụ thể do đơn vị đánh giá, xem xét kết luận.*

Bảng 3. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ

STT	Tiêu chí chung	Hoàn thành nhiệm vụ					
		1. VC, NLĐ là Nhà giáo làm việc tại các khoa	**2. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm làm việc tại các phòng, trung tâm**	**3. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm Quản lý khoa**	**4. VC, NLĐ là nhân viên thuộc khối hành chính**	**5. VC, NLĐ là CBQL thuộc khối hành chính**	**6. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm Quản lý phòng, trung tâm**
	Nhóm Tiêu chí chung áp dụng đối với toàn bộ VC, NLĐ là Nhà giáo và khối nhân viên hành chính *(5 tiêu chí)*						
1	**Chính trị tư tưởng** a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	x	x	x	x	x	x
2	**Đạo đức, lối sống** a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa; b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.	x	x	x	x	x	x
3	**Tác phong, lề lối làm việc**	x	x	x	x	x	x

	a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.						
4	**Ý thức tổ chức kỷ luật** a) Chấp hành sự phân công của tổ chức; b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định; d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	x	x	x	x	x	x
5	**Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao** - Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; - Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị; - Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; - Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể. - Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.			x		x	x
	Hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn được giao *(8 tiêu chí)*						
6	Hoàn thành 100% chỉ tiêu tuyển sinh được giao	x	x	x	x	x	x
7	Xếp loại ABC hàng tháng có số tháng xếp loại B ≤ 4, có tháng xếp loại C ≤ 2, không	x	x	x	x	x	x

	có tháng xếp loại, D						
8	Hoàn thành ≥80% giờ chuẩn định mức *(giờ tiêu chuẩn GD, NCKH, thực tập chuyên môn).*	x	x	x			x
9	Hoàn thành các chỉ tiêu chuẩn ngoại ngữ theo quy định.	x	x	x			x
10	Hoàn thành chuẩn đánh giá kỹ năng nghề theo quy định.	x	x	x			x
11	Hoàn thành nhiệm vụ học tập ngắn hạn hoặc dài hạn được nhà trường giao *(nếu có).*	x	x	x	x	x	x
12	Hoàn thành 80% công việc hoặc nhiệm vụ được giao, có chất lượng, hiệu quả, trong đó có công việc hoặc nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ *(áp dụng đối với khối hành chính).*		x		x	x	x
13	Đảm bảo đủ thời gian làm việc *(Số ngày nghỉ bị trừ vào phép tối đa 10 ngày, áp dụng đối với khối hành chính).*		x		x	x	x
	Nhóm tiêu chí áp dung đối với cán bộ quản lý *(3 tiêu chí)*						
14	Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.			x		x	x
15	Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.			x		x	x
16	Có ít nhất 50% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.			x		x	x
		10	**12**	**14**	**9**	**13**	**16**

1. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo làm việc tại các khoa đủ **10** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11.**
2. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm làm việc tại các phòng, trung tâm đủ **12** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.**
3. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm Quản lý khoa đủ **14** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16.**
4. Đối với VC, NLĐ là nhân viên thuộc khối hành chính đủ **9** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 12, 13.**
5. Đối với VC, NLĐ là CBQL thuộc khối hành chính đủ **13** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16.**
6. Đối với VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm Quản lý phòng, trung tâm đủ **16** tiêu chí sau: **T/c 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.**

Ghi chú: *Áp dụng tính tối đa trong trương hợp không có kết luận của cơ quan có thẩm quyền về số lần vi phạm, mức độ cụ thể do đơn vị đánh giá, xem xét kết luận.*

Bảng 4. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI KHÔNG HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ

I	Tiêu chí chung	Không hoàn thành nhiệm vụ					
		1. VC, NLĐ là Nhà giáo làm việc tại các khoa	2. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm làm việc tại các phòng, trung tâm	3. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm Quản lý khoa	4. VC, NLĐ là nhân viên thuộc khối hành chính	5. VC, NLĐ là CBQL thuộc khối hành chính	6. VC, NLĐ là Nhà giáo kiêm nhiệm Quản lý phòng, trung tâm
1	Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền.	x	x	x	x	x	x
2	Tuyển sinh đạt dưới 100% chỉ tiêu được giao	x	x	x	x	x	x
3	Xếp loại ABC hàng tháng có số tháng xếp loại B ≥ 6 hoặc có tháng xếp loại C ≥ 3 hoặc có số tháng xếp loại D ≥ 2	x	x	x	x	x	x
4	Không hoàn thành NCS *(xét theo Quyết định cử đi học và đơn xin thôi học của NCS).*	x	x	x		x	x
5	Nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 3 đến 6 tháng (trừ trường hợp thai sản).	x	x	x	x	x	x
6	Hoàn thành khối lượng giờ giảng theo quy định dưới 50% giờ định mức.	x	x	x			x
7	Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ (áp dụng đối với CBQL).			x		x	x
8	Đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật (áp dụng đối với CBQL).			x		x	x
9	Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.	x	x	x	x	x	x

Chú ý: Trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ là tất các các cá nhân không thuộc cả 3 loại trên hoặc vi phạm 1 trong các tiêu chí trên thì xét vào mức là không hoàn thành hiệm vụ.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐỐI VỚI TẬP THỂ ĐƠN VỊ

STT	Tiêu chí	Ghi chú
I	**Nhóm Tiêu chí chung áp dụng đối với tập thể**	
1	Nội bộ đơn vị đoàn kết, thống nhất; chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của đơn vị	
2	Thực hiện tốt các quy định của Chính phủ, Bộ GDĐT, ĐHTN về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng; bảo đảm thực hiện đúng quy định về quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và các quy chế khác	
3	Tích cực tham gia các hoạt động chung của đơn vị; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; thực hiện tốt việc "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" để vận dụng vào lĩnh vực công tác của đơn vị	
4	Chấp hành nghiêm và đúng thời hạn việc báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất	
5	Phối hợp tốt với các đơn vị liên quan trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ	
II	**Tiêu chuẩn cụ thể**	
2.1	**Tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ *(Đạt đủ 5 tiêu chuẩn)***	
1	Hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng theo yêu cầu 100% các nhiệm vụ được giao, trong đó có 50% nhiệm vụ trở lên hoàn thành trước thời hạn	
2	Hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng theo yêu cầu 100% các nhiệm vụ được giao bổ sung và đột xuất trong năm	
3	Phải có 100% viên chức, người lao động (trong tổng số người được đánh giá) của đơn vị được đánh giá ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên; trong đó có từ 70% viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; không có viên chức bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên	
4	Tuyển sinh đạt ≥ 150% chỉ tiêu tuyển sinh theo đề án tuyển sinh năm trước liền kề	
5	Xếp loại ABC trong năm của tất cả cá nhân trong tập thể đạt A.	
2.2	**Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ *(Đạt đủ 5 tiêu chuẩn)***	
1	Hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng theo yêu cầu 100% các nhiệm vụ được giao	
2	Hoàn thành 80% các nhiệm vụ được giao bổ sung và đột xuất trong năm, trong đó trên 50% nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng theo yêu cầu	
3	Phải có 100% viên chức, người lao động (trong tổng số người được đánh giá) của đơn vị được đánh giá, xếp loại ở mức	

	hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó có từ 50% viên chức, người lao động ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên	
4	Tuyển sinh đạt ≥ 100% chỉ tiêu tuyển sinh, theo đề án tuyển sinh năm năm trước liền kề	
5	Xếp loại ABC trong năm của cá nhân trong tập thể 80% đạt A.	
2.3	**Tập thể hoàn thành nhiệm vụ *(Đạt đủ 5 tiêu chuẩn)***	
1	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, trong đó 80% nhiệm vụ trở lên hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng theo yêu cầu	
2	Hoàn thanh 80% trở lên các nhiệm vụ được giao bổ sung và đột xuất trong năm	
3	Phải có ít nhất 70% viên chức, người lao động được đánh giá, xép loại ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên	
4	Tuyển sinh đạt 100% chỉ tiêu tuyển sinh theo đề án tuyển sinh năm trước liền kề	
5	Xếp loại ABC trong năm của cá nhân trong tập thể 60% đạt A	
2.4	**Tập thể không hoàn thành nhiệm vụ (Không thuộc 3 loại trên hoặc có ít nhất 1 trong 5 tiêu chuẩn sau)**	
1	Chỉ hoàn thành dưới 50% các nhiệm vụ được giao theo theo chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch đề ra và theo công việc cụ thể đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt (trừ trường hợp bất khả kháng)	
2	Có thành viên lãnh đạo đơn vị vi phạm kỷ luật từ mức khiển trách trở lên	
3	Bị cấp có thẩm quyền đánh giá mất đoàn kết nội bộ; đơn vị xảy ra các vụ, việc tham ô, tham nhũng và các vi phạm khác bị xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả)	
4	Tuyển sinh đạt dưới 100% chỉ tiêu tuyển sinh theo đề án tuyển sinh năm trước liền kề	
5	Xếp loại ABC trong năm của cá nhân trong tập thể 50% đạt A.	

Ghi chú: Các đơn vị được đánh giá từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên phải đạt các tiêu chí chung tại mục I