

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14 (12/11/2018 - 18/11/2018)

Làm việc theo giờ mùa đông :
Thực hiện từ tuần 10 (15/10/2018)

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 – 11h30
Chiều: 13h – 17h

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45
Chiều: 12h30

Giờ thực tập: Sáng: 6h45 - 11h45
Chiều: 12h30 - 17h30

<u>T</u> <u>ng-th</u>	<u>Th/g</u>	<u>Nội dung</u>	<u>Thành phần</u>	<u>Đơn vị</u> <u>Chuẩn bị</u>	<u>Chủ trì</u>	<u>Địa điểm</u>
T2 12/11	7h30	Cá nhân và đơn vị tổ chức vệ sinh phòng làm việc và xung quanh nơi làm việc	Cán bộ, nhân viên, giáo viên các đơn vị	CBNV	Trưởng các đơn vị	Nơi làm việc
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
	14h	Họp chuẩn bị khai giảng và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2018	BGH; Trưởng các đơn vị; Bí thư Đoàn TNCS-HCM.	P. CTHSSV	Hiệu Trưởng	P. họp A
	15h	Giao ban công tác HSSV	BGH (Đ/c Lam); Trưởng : P.CTHSSV, P.ĐT-QLKH&HTQT, P.TH, BT-ĐTN; Phó Khoa phụ trách CTHSSV; P.CTHSSV (Đ/c Cường, Đ/c Phương) GVCN và Lớp trưởng (hoặc BT Chi đoàn) các lớp.	P. CTHSSV	Đ/c Lam - P.HT	P. họp B
	14h	Họp Hội sinh viên tỉnh Thái Nguyên	Đ/c Vinh – CT Hội SV, Đ/c Châm - K12 tiếng Hàn	Hội SV tỉnh	Hội SV tỉnh	Tỉnh Hội SV
T3 13/11						
T4 14/11	8h	Họp xét nâng lương năm 2018	HĐ xét nâng lương	P.TH	CT HĐ	P.họp A
	10h	Họp xét tình giảm biên chế đợt 2 năm 2019	BGH; P. TH (Đ/c Cường, Đ/c Linh, Đ/c Huệ); Các cá nhân đã đăng ký và Trưởng đơn vị có cá nhân đăng ký.	P. TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Nghiệm thu thiết bị theo CTMT năm 2017	BGH (Đ/c Hoàng, Đ/c Cường); P.TH (Đ/c Cường, Đ/c Tùng); Khoa Điện (Trưởng, phó Khoa, BM và các GV quản lý phòng thực hành). ĐD đơn vị cung cấp TB	P. TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	15h	Họp Ban chấp hành CĐ ĐHTN mở rộng	Đ/c Trường - UVBCHCĐ ĐHTN, Đ/c Lam - CT CĐ trường		CTCĐ ĐHTN	Tr ĐHTN
T5 15/11						
T6 16/11	7h30	Khai mạc Giải cầu lông CBVC, HỖLD chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (thi đấu trong 02 ngày)	TV CĐ; CT CĐ bộ phận; Trưởng các đơn vị; Toàn thể VĐV tham dự giải và cổ động viên	VP CĐ	CT CĐ	Nhà đa năng

Ghi chú:

- Các khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

T.L. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó trưởng phòng

Phạm Đăng Tân