

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 5 (6/9/2021 - 12/9/2021)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h -11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều:13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<b>T2</b> <b>6/9</b>	<b>7h</b>	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và Khu TQ
	<b>8h</b>	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT TS (Kiểm điểm công tác tuần 4; phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần 5)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Văn phòng đơn vị
	<b>14h</b>	Kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy	Đoàn kiểm tra; Hiệu trưởng; P.TH (đ/c Cường, đ/c Tùng, đ/c Đạt); P.CTHSSV (đ/c Cường)	- P.TH - P.CTHSSV	Đoàn kiểm tra	P.họp A
	<b>14h</b>	Họp về tổ chức dạy văn hóa	BGH; GVCN các lớp VH; P.TH (Bộ phận CNTT); Các GV giảng dạy văn hóa; P.ĐT (đ/c Cường)	P.ĐT	Hiệu trưởng	P.họp A
<b>T3</b> <b>7/9</b>	<b>14h</b>	Họp xây dựng Nghị quyết Đảng ủy tháng 9/2021	BCH ĐU; BT các chi bộ; VP ĐU	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
<b>T4</b> <b>8/9</b>	<b>14h</b>	Họp giao ban công tác tháng 9/2021	BGH; CT CĐ; BT Đoàn TN; Trưởng, Phó các đơn vị; Trưởng Ban TTND	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	<b>15h30</b>	Họp đánh giá xếp loại CBVC, HĐLĐ tháng 7+8/2021	HĐ xếp loại; Thư ký HĐ	Thư ký HĐ	CT HĐ	P.họp A
<b>T5</b> <b>9/9</b>	<b>14h</b>	Họp tổng kết, đánh giá hoạt động công tác năm học 2020 - 2021 và xây dựng kế hoạch công tác năm học 2021 - 2022 của Nhà trường	BGH; CT HĐT; CT CĐ; BT Đoàn TN; CT HSV; Trưởng, Phó các đơn vị	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
<b>T6</b> <b>10/9</b>	<b>8h</b>	Xét học vụ HKII năm học 2020 - 2021 (Tại trường); HK I 2020 - 2021 (tại SEVT) và xét TN K43 TC-Tin/TN	HĐ xét học vụ năm học 2020 - 2021	P.ĐT	CT HĐ	P.họp A

## Ghi chú:

- Các đơn vị tiếp tục tuyển sinh theo kế hoạch.
- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN.
- Các Phòng, Khoa, TTTS thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định (theo hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện phòng dịch Covid -19).
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. Trưởng phòng Tổng hợp**  
**Phó Trưởng phòng**

Đã ký

**ThS. Đặng Thị Mai**