

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 49 (12/7/2021 - 18/7/2021)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 5/7	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HDLD	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi làm việc và Khu TQ
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT TS (<i>Kiểm điểm công tác tuần 48, phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần 49</i>)	Toàn thể CB, NV của đơn vị	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Văn phòng đơn vị
	14h	Họp hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường năm học 2020 - 2021	Hội đồng thi đua khen thưởng	P.TH	CT HĐ	P.họp A
T3 13/7	8h	Kiểm tra cơ sở vật chất Khu nội trú	BGH, P.TH (TỔ QTTB), Khu nội trú	KNT (K1,K2) P.TH (K3)	Hiệu trưởng	Khu nội trú
	15h	Duyệt giảng cho Nhà giáo Trịnh Thị Diệp đăng ký tham gia chương trình trao đổi giảng viên với ĐH Jeonju - Hàn Quốc	BGH; Bộ môn Ngoại ngữ Khoa KHCB (đ/c Cường, đ/c Hương); Nhà giáo tham gia chương trình	P.ĐT	Hiệu trưởng	GĐ A2
T4 14/7	14h	Họp BCH Đảng bộ triển khai kế hoạch khắc phục các nội dung công việc cần bổ sung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra ĐU ĐHTN ngày 29/6/2021	BCH ĐU; BT các chi bộ; VP ĐU	VPĐU	BT ĐU	P.họp A
T5 15/7	8h	Thông qua quy trình/công cụ ĐBCL đợt 4	BGH; Trưởng các phòng, khoa, TTTS; P.KT&ĐBCL (đ/c Khoa)	P.KT	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Nghiệm thu việc sơn tủ của Phòng Tổng hợp và các xưởng thực tập của các Khoa	Hiệu trưởng, P.TH (đ/c Tùng; đ/c Thắng)	Các đơn vị	Hiệu trưởng	Các đơn vị
T6 16/7						

Ghi chú:

- Các đơn vị triển khai tuyển sinh theo kế hoạch.
- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN.
- Các Phòng, Khoa, TTTS thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định (theo hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện phòng dịch Covid -19).
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai