

## THÔNG BÁO

### V/v triển khai xây dựng quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng năm 2021

- Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 15/12/2017 của Bộ LĐ-TB&XH quy định hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ Kế hoạch số 276/KH-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 16/04/2021 của Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật về việc thực hiện rà soát, hoàn thiện hệ thống bảo đảm chất lượng;
- Căn cứ Quyết định số 405/QĐ-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 08/06/202 của Hiệu trưởng Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật ban hành Danh mục quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng (đợt 1),

Nhà trường yêu cầu các phòng, Trung tâm TS, ĐT theo nhu cầu XH xây dựng hệ thống quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng tháng 6/năm 2021 như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

##### 1.1. Mục đích

- Xây dựng hệ thống quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng theo đúng yêu cầu của Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ LĐ-TB&XH quy định hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở Giáo dục nghề nghiệp.
- Bảo đảm các hoạt động của Nhà trường thực hiện theo quy định, quy chuẩn giúp công tác quản trị và đánh giá chất lượng các hoạt động của Nhà trường đạt hiệu quả.
- Triển khai thí điểm, rút kinh nghiệm để đưa vào kế hoạch thực hiện xây dựng toàn bộ các quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng vào Năm học 2021-2022.

##### 1.2. Yêu cầu

- Xây dựng quy trình phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà trường và từng bộ phận thực hiện;
- Việc xây dựng quy trình/công cụ cần đảm bảo tính khoa học, chính xác, khách quan, đầy đủ các bước, trình tự và các thông tin cần thiết.

#### 2. Nhiệm vụ và tiến độ thực hiện

##### 2.1. Nhiệm vụ các đơn vị liên quan

###### \* Phòng KT&ĐBCLGD

- Xây dựng thông báo và các văn bản triển khai thực hiện;
- Cung cấp tài liệu, hướng dẫn các đơn vị xây dựng quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng (kết cấu, các biểu mẫu khi xây dựng quy trình);

- Thực hiện hỗ trợ vẽ lưu đồ quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng trên phần mềm;
- Kiểm tra tiến độ, đôn đốc các đơn vị thực hiện và nghiệm thu kết quả.

**\* Các phòng, Trung tâm TS, ĐT theo nhu cầu XH**

- Nghiên cứu việc xây dựng quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng và các biểu mẫu liên quan;

- Thực hiện vẽ lưu đồ quy trình (*bản vẽ bằng tay*), bảng đặc tả và các biểu mẫu theo đúng yêu cầu;

- Gửi bản vẽ lưu đồ quy trình (*bản vẽ bằng tay*), bảng đặc tả và các biểu mẫu (file điện tử) cho Phòng KT&ĐBCLGD theo địa chỉ email [dokhoa@tntec.edu.vn](mailto:dokhoa@tntec.edu.vn) đúng tiến độ để Phòng KT&ĐBCLGD tổng hợp và báo cáo;

- Trình bày bản quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng của đơn vị trước cuộc họp thông qua các quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng Nhà trường.

**2.2. Tiến độ thực hiện**

TT	Tên quy trình	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	- Quy trình xây dựng và điều chỉnh thời khóa biểu. - Quy trình dự giờ.	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	20/6/2021	Báo cáo Hội đồng từ ngày 22-24/6/2021
2	- Quy trình khảo sát ý kiến HSSV, CBVC-HĐLĐ. - Quy trình tổ chức thi kết thúc môn học/mô đun. - Quy trình Thanh tra.	Phòng KT&ĐBCLGD	20/6/2021	
3	Quy trình đánh giá xếp loại CBVC, NLD năm học	Phòng Tổng hợp	24/6/2021	Báo cáo Hội đồng từ ngày 29-30/6/2021
4	Quy trình nhập học cho HSSV	Phòng CTHSSV	24/6/2021	
5	Quy trình thu học phí qua ngân hàng	Phòng KH-TC	24/6/2021	
6	Quy trình tuyển sinh	Trung tâm TS, ĐT theo nhu cầu XH	24/6/2021	

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, có gì vướng mắc liên hệ với Phòng KT&ĐBCLGD (đ/c Khoa) giải đáp, tổng hợp ý kiến báo cáo Hiệu trưởng./.

Nơi nhận: *[Signature]*

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các phòng, trung tâm TS, ĐT theo nhu cầu XH (t/h);
- Phòng Tổng hợp: đăng website;
- Lưu: VT, Phòng KT&ĐBCLGD.



**TS. Ngô Xuân Hoàng**