

Số: 637/QĐ-CĐKTKT-CTHSSV

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 9 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy trình thực hiện việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT**

Căn cứ Quyết định số 4507/QĐ-BGD&ĐT ngày 18/8/2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 1308/2019/VBHN-BLĐTĐTBXH ngày 05/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về ban hành quy định nhiệm vụ, quyền hạn của ĐHTN, các cơ sở giáo dục thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Công văn số 1186/ĐHTN-ĐT ngày 09/7/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn in thông tin trên văn bằng tốt nghiệp trình độ Đại học, Cao đẳng;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 3699/2019/VBHN-BLĐTĐTBXH ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Công tác HSSV,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định Quy trình thực hiện việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, thuộc Đại học Thái Nguyên.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng Công tác HSSV, Trưởng phòng ĐT-QLKH&HTQT, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3 (thực hiện);
- P. TH (Website);
- Lưu: VT, P. CTHSSV.



TS. Ngô Xuân Hoàng

