

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 01 (12/8/2019 - 18/8/2019)

Làm việc theo giờ mùa hè: **Giờ hành chính:** Sáng: 7h00 - 11h00; Chiều: 13h30 - 17h30

**Giờ lý thuyết:** Sáng: 6h30; Chiều: 13h00

<u>T</u> ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<b>T2</b> 12/8	7h	Các khoa họp đầu tuần và tổng vệ sinh khu tự quản	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc và Khu tự quản
	7h	Đón tiếp SV K15CD nhập học (Từ ngày 12/08/2019 đến ngày 15/08/2019)	BCĐ và Ban đón tiếp HSSV (theo QĐ số 517 ngày 09/07/2019)	P.CTHSSV	Hiệu trưởng	Nhà đa năng
	8h	Thẩm định thi đua khối đào tạo năm học 2018 - 2109	- Đoàn thẩm định ĐH Thái Nguyên - BGH; Các phòng: P.TH, P.ĐT, P.TTPC, P.CTHSSV, P.KHTC, P.KT&ĐBCL, TTCNTT-TV, CĐ Nhà trường	P.TH	ĐHTN	P.họp A
	10h	Báo cáo tình HSSV tại SEVT	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
	14h	Họp tuyên truyền lấy ý kiến góp ý Dự thảo Bộ luật Lao động (sửa đổi)	BGH, Trưởng các đơn vị	P.TTPC	Hiệu trưởng	P.họp A
<b>T3</b> 13/8	13h30	Dự tọa đàm về hợp tác đào tạo giữa trường ĐH JeonJu - Hàn Quốc và một số trường cao đẳng nghề Việt Nam	Hiệu trưởng	P.TH	Vụ HTQT -BỘ LĐTĐ&XH	Hà Nội
<b>T4</b> 14/8	8h	Họp xây dựng Nghị quyết Đảng ủy năm học 2019 - 2020	Đảng ủy viên; Bí thư các chi bộ	VP ĐU	BT ĐU	P. họp A
	10h	Họp thông nhất nội dung triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 theo Thông báo số 463/TB-CĐKTKT-TH ngày 19/06/2019 của Hiệu trưởng	BGH; Trưởng các đơn vị; BT ĐTN, CT CĐ, P.TH (Đ/c Mai).	P. TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Họp bàn phương án làm hàng rào Khu nội trú	BGH; P.TH (đ/c Cường, đ/c Tùng); P. CTHSSV (đ/c Trường, đ/c Cường), P.ĐT (Đ/c Bình), TTHTN (Đ/c Hạnh)	P. TH	Hiệu trưởng	P.họp A
<b>T5</b> 15/8						
<b>T6</b> 16/8	8h	Hội nghị học tập các Chi thị, Nghị quyết của Bộ Chính trị khóa XII và triển khai Kế hoạch năm học 2019 - 2020	Đảng viên, toàn thể CBVC, HĐLĐ	VPĐU	Bí thư ĐU	Nhà đa năng

## Ghi chú:

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo KH.
- Phòng Tổng hợp báo cáo công tác VSMT của các đơn vị vào 16h ngày thứ 2 hàng tuần.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ Sáu hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. Trưởng phòng Tổng hợp**  
**Phó Trưởng phòng**

**Đã ký**  
**ThS. Đặng Thị Mai**