

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 51 (29/7/2019 - 04/8/2019)

Làm việc theo giờ mùa hè:

Giờ hành chính: Sáng: 7h00 - 11h00; Chiều: 13h30 - 17h30

| T ng/th | Th/g | Nội dung | Thành phần | Đơn vị chuẩn bị | Chủ trì | Địa điểm |
|-------------------|-----------------|--|---|--------------------|---------------------|---------------|
| T2 29/7 | 8h - 9h30 | Trao đổi một số thông tin về Trường CD Kinh tế - Kỹ thuật và kinh nghiệm học tập cho HS về ngành nghề theo học | Học sinh K43; Đ/c Vinh - GVCN | P.CTHSSV | Đ/c Lam | P101 GD A2 |
| | 9h30 - 10h30 | Trao đổi một số vấn đề về hoạt động Đoàn, phong trào thanh niên và Hội sinh viên | Học sinh K43 | P.CTHSSV | Đ/c Vinh - BTĐTN | P101 GD A2 |
| | 10h | Tổng kết công tác nghỉ mát hè 2019 | BGH; Trưởng các đơn vị; BCH CD mở rộng | VP CD | Hiệu trưởng | P.họp A |
| | 10h | Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định | BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp | GVCN các lớp | Đ/c Lam - PHT | Theo TB |
| T3 30/7 | 8h | Học tập kỹ năng mềm (Theo KH của Trung tâm kỹ năng mềm) | Học sinh K43; Đ/c Vinh - GVCN | TTKNM | Đ/c Tâm- GDTTKNM | P101 GD A1 |
| T4 31/7 | | | | | | |
| T5 01/8 | | | | | | |
| T6 02/8 | | | | | | |

Ghi chú:

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo KH.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 10h thứ Sáu hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai