

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Bế giảng khoá học 2016 - 2019 (K12CĐ; K12CĐN)

Kính gửi: Các Phòng, Khoa, Trung tâm

- Thực hiện Kế hoạch năm học 2018 - 2019 và Nghị Quyết T6+7+8/2019 của Đảng ủy Nhà trường.

- Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật thông báo Kế hoạch tổ chức Lễ Bế giảng cho HSSV K12CĐ; K12CĐN tốt nghiệp đợt 1 năm 2019. Cụ thể như sau:

I. LỄ BẾ GIẢNG

1. Thời gian: 7h30 ngày 01/7/2019.

2. Địa điểm: Hội trường nhà Đa năng (D1).

3. Thành phần:

Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng (Phó) các Phòng, Khoa, Trung tâm, Bộ môn; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên; Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập các lớp HSSV tốt nghiệp năm 2019 và toàn thể HSSV K12CĐ; K12CĐN.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác HSSV

- Xây dựng chương trình buổi Lễ (có chương trình kèm theo).
- Xây dựng và tổng hợp các nội dung, số liệu và hoàn thành Báo cáo tổng kết khóa học.

- Tham mưu và trình Hiệu trưởng Quyết định khen thưởng HSSV và tập thể lớp khóa học.

- Thực hiện in giấy khen theo Quyết định khen thưởng.

- Chuẩn bị bằng tốt nghiệp và Lễ phục cho HSSV tiêu biểu.

- Báo cáo BGH về số lượng các đơn vị tuyển dụng việc làm cho HSSV.

- Cử 02 Chuyên viên thực hiện công tác tại buổi Lễ (trang phục áo dài).

2. Phòng ĐT-QLKH&HTQT

- Tham mưu và trình Hiệu trưởng Quyết định công nhận tốt nghiệp khóa học.

- Hoàn chỉnh bảng điểm kết quả học tập toàn khóa theo Quyết định tốt nghiệp và phát cho HSSV.

