

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24 (21/01/2019 - 27/01/2019)

<u>T</u> ng-th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị Chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<u>T2</u> 21/01	7h30	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
<u>T3</u> 22/01	8h	Họp công tác KT&ĐBCLGD	Hiệu trưởng; P.KT&ĐBCL (đ/c Ét, đ/c Khoa)	ĐHTN	ĐHTN	P.họp 1
<u>T4</u> 23/01	9h	Trao quà Tết Kỷ Hợi 2019 cho HSSV	BGH; CTCD; BT Đoàn TN; Trưởng, phó các đơn vị; Lớp trưởng (hoặc BT Chi đoàn); HSSV được nhận quà Tết theo QĐ của Hiệu trưởng và 100 HSSV nhận quà của Chương trình "áo ấm mùa đông 2018".	P. CTHS SV	Đ/c Lam - PHT	Nhà Đa năng
	14h	Triển khai công tác Công đoàn quý I/2019	BCH Công đoàn mở rộng	VP CĐ	CT CĐ	P. họp A
<u>T5</u> 24/01						
<u>T6</u> 25/01	8h	Bầu Hội đồng trường nhiệm kỳ 2017 - 2022	- Các ứng viên theo danh sách; - Các khoa: GV chính; Trưởng Phó khoa; Trưởng, Phó bộ môn; CT CĐ; BT Liên chi	CT HĐ trường	CT HĐ trường	P. họp A
	14h	Kiểm tra vệ sinh các khu vực tự quản trước khi nghỉ Tết Kỷ Hợi - 2019	BGH (Đ/c Cường); P. Tổng hợp (Đ/c Cường, Đ/c Tân, Đ/c Nga, Đ/c Hương); Đại diện các đơn vị	P. TH	Đ/c Cường - PHT	Tại các khu Tự quản
	15h30	Tổng kết công tác lái xe an toàn Nhà trường năm 2018	BGH; Lãnh đạo Phòng Tổng hợp; các đồng chí lái xe cơ quan	P. TH	Hiệu trưởng	P. họp A
<u>T7</u> 26/01	9h00	Báo về luận án tiến sỹ cấp trường của NCS Trần Lê Duy Khoa KT&QTKD	BGH (Đ/c Lam); Đại biểu theo giấy mời và những người quan tâm đến đề tài	Hội đồng	CTHĐ	Hội trường B ĐH KT&QTKD

Ghi chú:

- Các khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Trong tuần các đơn vị tổ chức tổng vệ sinh khu vực tự quản. Các khoa kiểm tra an ninh, an toàn khu vực làm việc và các xưởng thực tập trước khi bàn giao cho bộ phận bảo vệ nhà trường.
- Giáo viên, HSSV nghỉ Tết theo kế hoạch đào tạo của nhà trường. Khởi hành chính làm việc và nghỉ Tết theo quy định chung của Nhà nước cho khối hành chính.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

T.L. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

(Đã ký)

Phạm Đăng Tấn