

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 22 (07/01/2019 - 11/01/2019)

Làm việc theo giờ mùa đông :
Thực hiện từ tuần 10 (15/10/2018)

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 – 11h30
Chiều: 13h – 17h

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45
Chiều: 12h30

T ng-th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị Chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 07/01	7h30	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc
	7h30	Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 2018	Các ĐUV, Trường, Phó các ban xây dựng đảng, Bí thư các Chi bộ, VP Đảng ủy	ĐHTN	ĐHTN	Hội trường TT Học liệu
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
T3 08/01	14h	Duyệt quyết toán kinh phí năm 2018 với Sở LĐT BXH	- Đoàn kiểm tra của Sở LĐT B&XH Thái Nguyên - Hiệu trưởng; P. ĐT (Đ/c Nhung); P. CT HSSV (Đ/c Trường, Đ/c Mai, Đ/c Hiền); P. KH-TC (Đ/c Hoa, Đ/c Hòa)	- P. ĐT - P.CT HSSV - P. KT TC	Hiệu trưởng	P. họp A
T4 09/01	14h	Họp xếp loại CBVC, HĐLĐ tháng 12/2018	Hội đồng xếp loại, Thư ký hội đồng	Thư ký	CT HĐ	P.họp A
T5 10/01	8h	Hội nghị CB chủ chốt ĐHTN	TVĐU; Hiệu trưởng	ĐHTN	ĐHTN	P. họp 1
	14h	Kiểm tra cơ sở vật chất trước khi nghỉ Tết Nguyên Đán	BGH; Trưởng các đơn vị; P. TH (Đ/c Tùng); P. CT HSSV (Đ/c Huân)	P. TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	15h	Giao ban công tác HSSV kỳ họp tháng 1+2/2019	BGH (Đ/c Lam); Trưởng: P.CTHSSV, P.ĐT-QLKH&HTQT, P.TH, BT-ĐTN; Phó Khoa phụ trách CTHSSV; P.CTHSSV (Đ/c Cường, Đ/c Phương) GVCN và Lớp trưởng (hoặc BT Chi đoàn) các lớp.	P. CTHSSV	Đ/c Lam - P.HT	P. họp B
T6 11/01	8h	Họp báo cáo kết quả xây dựng, chuyển đổi Báo cáo tự đánh giá cơ sở GDNN	BGH; Trưởng các phòng, khoa, TT; Đ/c Khoa - P. KT&ĐBCLGD	P. KT&ĐBCLGD	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Triển khai công tác tuyển sinh năm 2019	BGH; Toàn thể CBVC, HĐLĐ nhà trường	TT TS	Hiệu trưởng	Nhà Đa năng
	16h	Giải Bóng bàn chào mừng năm mới 2019	CLB những người yêu thích bóng bàn và người hâm mộ	BCN CLB	CN CLB	Hội trường B

Ghi chú:

- Các khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

T.L. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng
(Đã ký)
Phạm Đăng Tấn