

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20 (24/12/2018 - 30/12/2018)

Làm việc theo giờ mùa đông :

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 – 11h30
Chiều: 13h – 17h

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45
Chiều: 12h30

Giờ thực tập: Sáng: 6h45 - 11h45
Chiều: 12h30 - 17h30

T ng-th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị Chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 24/12	7h30	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
	14h	Thông nhất một số vấn đề liên quan đến Hội nghị CBVC cấp Trường	BGH; Ban chỉ đạo; Trưởng các đơn vị	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
T3 25/12	8h	Văn phòng ĐU báo cáo BTV ĐU kết quả kiểm điểm, đánh giá sơ bộ tổ chức đảng và ĐV	BTV ĐU; VP ĐU	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
	9h	Kiểm điểm tập thể: BTV ĐU, BGH Đánh giá, xếp loại tập thể: Đảng bộ, BCH Đảng bộ, BCH CĐ, BCH Đoàn TN	BTV ĐU; BGH; BCH Đảng bộ; CT CĐ; BT Đoàn TN; VP ĐU	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
	14h15	Ký kết biên bản ghi nhớ chương trình đào tạo tiếng Nhật và Hội thảo "Đào tạo Nhật ngữ - Cơ hội nghề nghiệp tại Nhật Bản"	BGH; Trưởng, Phó các đơn vị trong nhà trường; Đại biểu phía đối tác Công ty U Internationnal Human"	P. Đào tạo	Hiệu trưởng	P. họp A
T4 26/12	8h	Hội nghị tổng kết công tác Quốc phòng địa phương năm 2018	BGH (đ/c Ngô Cường)			UBND TPTN
	8h	Hội nghị cán bộ chủ chốt để đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý: BT ĐU; HT, PHT, CT HĐ trường	BTV; BGH; BCH Đảng bộ; CT Hội đồng trường; BT các chi bộ; VP ĐU	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
T5 27/12	8h	Hội nghị BTV ĐU để đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý	BTV ĐU; BGH; CT Hội đồng trường; VP ĐU; Đại biểu mời	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
T6 28/12	13h30	Hội nghị CBVC năm học 2018 - 2019	Đại biểu đương nhiên; Đại biểu được bầu	- P.TH - Ban CĐ	- Hiệu trưởng - CT CĐ	Nhà đa năng

Ghi chú:

- Tết Dương lịch CBVC, HSSV học tập tại trường được nghỉ 04 ngày: từ thứ Bảy 29/12/2018 đến hết ngày thứ Ba 02/01/2019. Kế hoạch làm bù ngày thứ Hai 31/12/2018 thực hiện vào ngày thứ Bảy 05/01/2019.

- Trưởng các đơn vị nộp báo cáo công tác tháng 12/2018 và KH công tác tháng 01/2019 về VP nhà trường trước 16h ngày thứ Sáu 28/12/2018. Email: phonghcth.dtu@moet.edu.vn

- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

T.L. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

(Đã ký)

Phạm Đăng Tấn