

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18 (10/12/2018 - 16/12/2018)

Làm việc theo giờ mùa đông :  
Thực hiện từ tuần 10 (15/10/2018)

Giờ hành chính: S<sub>h</sub>: 7h30 – 11h30  
Chi<sub>u</sub>: 13h – 17h

Giờ lý thuyết: S<sub>h</sub>: 6h45  
Chi<sub>u</sub>: 12h30

T ng-th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị Chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<b>T2</b> 10/12	7h30	Tổng vệ sinh toàn trường	Tất cả GV, NV (trừ những GV có giờ lên lớp)	LĐ các ĐV	Trưởng ĐV	Nơi làm việc
	10h	Báo cáo tình hình HSSV các lớp trong Trường và tại SEVT theo quy định	BGH (đ/c Lam); P.CTHSSV (đ/c Trường); GVCN các lớp	GVCN các lớp	Đ/c Lam - PHT	Theo TB
	14h	Kiểm tra định kỳ hoạt động KHCN của ĐHTN năm 2018 tại Trường	Đoàn Kiểm tra; Hiệu trưởng; P. ĐT (Đ/c Nhung, Đ/c Trang); Các chủ đề tài ĐH năm 2017	P. ĐT	ĐHTN	P. họp A
	14h	Họp tổng kết công tác tuyển sinh ĐHTN năm 2018	Hiệu trưởng; P. ĐT (Đ/c Bình); TT TS (Đ/c Yên)	ĐHTN	ĐHTN	P. họp 1
	15h	Giao ban công tác HSSV kỳ họp tháng 12/2018	BGH (Đ/c Lam); Trưởng : P.CTHSSV, P.ĐT-QLKH&HTQT, P.TH, BT-ĐTN; Phó Khoa phụ trách CTHSSV; P.CTHSSV (Đ/c Cường, Đ/c Phương) GVCN và Lớp trưởng (hoặc BT Chi đoàn) các lớp.	P. CTHSSV	Đ/c Lam - P.HT	P. họp B
<b>T3</b> 11/12						
<b>T4</b> 12/12	14h	Họp BTV Đoàn trường + BTK Hội SV kỳ họp tháng 12/2018	BTV Đoàn mở rộng + BTK Hội SV	VP ĐTN	BT ĐTN	VP Đoàn
<b>T5</b> 13/12	14h	Thảo luận nội dung Hội nghị CBVC năm học 2018-2019	Ban chỉ đạo; Các Tiểu ban giúp việc Ban chỉ đạo Hội nghị CBVC năm học 2018-2019	Thư ký	Hiệu trưởng	P. họp A
<b>T6</b> 14/12	8h	Bê giảng lớp ĐT ngắn hạn tại xã Phúc Xuân - TP. Thái Nguyên	Hiệu trưởng; P. ĐT (Đ/c Nhung); Khoa KT Nông Lâm (Đ/c Hải, Đ/c Huyền)	P. ĐT	Hiệu trưởng	Xã Phúc Xuân
	8h	Tham gia Hội nghị của Tổng cục GDNN	P.ĐT (đ/c Bình); P.TTPC (đ/c Thành)			Trường CĐ KT-TC TN
	14h	Triển khai Nội dung Hội nghị CBVC năm học 2018-2019	BGH; TV CĐ; BCD; các Tiểu ban giúp việc BCD; Trưởng các phòng, khoa, TT; CT CĐ bộ phận	Thư ký	Hiệu trưởng	P. họp A

## Ghi chú:

- Các Tiểu ban giúp việc BCD Hội nghị CBVC nộp các văn bản theo phân công trình Hội nghị CBVC về thư ký BCD trước 16h thứ Ba - ngày 11/12/2018 (Đ/c Tấn - VP và Email: phonghcth.dtu@meot.edu.vn).
- Các khoa thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định.
- Các đơn vị thực hiện kiểm kê theo lịch
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**T.L. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. Trưởng phòng Tổng hợp**  
**Phó Trưởng phòng**

**Phạm Đăng Tấn**