

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG CƠ KINH TẾ - KỸ THUẬT

THỜI KHOÁ BIỂU K18CĐ/SEVT
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2022-2023 (Đợt 2)

- Lớp: **K18CĐ-Điện + Kế toán + Tiếng Hàn**
- Số lượng sinh viên: 61 + 22 + 67
- Thời gian học: - **Ca 1: Từ 18h15-19h35**
- **Ca 2: Từ 20h20-21h40.**
(Trong mỗi ca - học liên tục, không nghỉ giữa giờ)
- Địa điểm học: Công ty Samsung; giảng đường: **301**

I. PHÂN CÔNG CBGD:

- Tiếng Anh 1 (3TC- 65giờ- Học trên lớp 52 giờ (30LT+22TH)- Tự học có HD 13giờ (ngày 01,02/4)- GALT)
GVGD: Cô Hương + Thầy Cường
- Chính trị 1 (2TC- 30 giờ - Học trên lớp 24 giờ (15LT+ 9TH) Tự học có HD 6 giờ (ngày 25/2) - GATH)
GVGD: Cô Hồng + Cô Ánh
- Tin học (3TC-75giờ- Học trên lớp 60 giờ (10LT+50TH)- Tự học có HD 15 giờ (ngày 8,9/4)- GATH)
GVGD: Thầy Khoa + Thầy Hòa

II. LỊCH HỌC:

1. Giai đoạn: từ ngày 12/12-16/12/2022 (01 tuần)

Ca \ Thứ	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1, 2)	Chính trị 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Chính trị 1	Sinh hoạt lớp (Cô Nguyệt + Dương Phương + Ánh)
Ca 2 (tiết 3, 4)	Chính trị 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Chính trị 1	Sinh hoạt lớp (Cô Nguyệt + Dương Phương+ Ánh)

2. Giai đoạn: từ ngày 19/12-30/12/2022 (02 tuần)

Ca \ Thứ	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1, 2)	Tin học	Chính trị 1	Tiếng Anh 1	Chính trị 1	Tiếng Anh 1
Ca 2 (tiết 3, 4)	Tin học	Chính trị 1	Tiếng Anh 1	Chính trị 1	Tiếng Anh 1

3. Giai đoạn: từ ngày 02/01-06/01/2022 (1 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1, 2)	Nghỉ bù tết đương lịch	Tin học	Tiếng Anh 1	Chính trị 1	Tin học
Ca 2 (tiết 3, 4)	Nghỉ bù tết đương lịch	Tin học	Tiếng Anh 1	Chính trị 1	Tin học

4. Giai đoạn: từ ngày 09/01-13/01/2023 (1 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1, 2)	Tiếng Anh 1	Chính trị 1	Tiếng Anh 1	Tin học	Sinh hoạt lớp (Cô Nguyệt + Đương Phương + Ánh)
Ca 2 (tiết 3, 4)	Tiếng Anh 1	Chính trị 1	Tiếng Anh 1	Tin học	Sinh hoạt lớp (Cô Nguyệt + Đương Phương+ Ánh)

* Nghỉ tết Nguyên đán 03 tuần từ ngày 16/01/2023-05/02/2023

5. Giai đoạn: từ ngày 06/2-24/2/2023 (3 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1, 2)	Tin học	Chính trị 1	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1
Ca 2 (tiết 3, 4)	Tin học	Chính trị 1	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1

6. Giai đoạn: từ ngày 27/02-03/3/2023 (1 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tin học	Chính trị 1 (Thi)	Tiếng Anh 1	Nghỉ	Sinh hoạt lớp (Cô Nguyệt + Đương Phương+ Ánh)
Ca 2 (tiết 3,4)	Tin học	Chính trị 1 (Thi)	Tiếng Anh 1	Nghỉ	Sinh hoạt lớp (Cô Nguyệt + Đương Phương+ Ánh)

7. Giai đoạn: từ ngày 06/3-31/3/2023(4 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tin học	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1
Ca 2 (tiết 3,4)	Tin học	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1

8. Giai đoạn: từ ngày 03/4-07/4/2023 (1 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tin học	Tin học	Tiếng Anh 1	Nghỉ	Tiếng Anh 1
Ca 2 (tiết 3,4)	Tin học	Tin học	Tiếng Anh 1	Nghỉ	Tiếng Anh 1

9. Giai đoạn: từ ngày 10/4-14/4/2023 (1 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tin học	Tin học	Tiếng Anh 1 (Thi)	Tin học (Thi)	Nghỉ đợi TKB đợt sau
Ca 2 (tiết 3,4)	Tin học	Tin học	Tiếng Anh 1 (Thi)	Tin học (Thi)	Nghỉ đợi TKB đợt sau

III. LỊCH THI:

1. Chính trị 1
2. Tiếng Anh 1
3. Tin học

Thi ngày 28/2/2023

Thi ngày 12/4/2023

Thi ngày 13/4/2023

IV. YÊU CẦU VỀ TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ GIẢNG DẠY:

1. Chính trị 1
2. Tiếng Anh 1
3. Tin học

Hệ thống ánh sáng, máy chiếu.

Hệ thống ánh sáng, máy chiếu.

Hệ thống ánh sáng, máy chiếu.

Ghi chú:

1. Các Bộ môn phân công CB coi thi và gửi cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT trước khi thi 1 tuần.
2. Trước khi kết thúc môn học 01 tuần, giáo viên giảng dạy ra 04 đề, nộp cho phòng KT&ĐBCLGD để tổ chức thi.
3. Giáo viên giảng dạy tự bố trí, tổ chức cho sinh viên làm bài kiểm tra định kỳ vào một thời điểm thích hợp trong quá trình giảng dạy, sao cho phù hợp với chương trình đào tạo của MH/MĐ đó.
4. Giáo viên nộp điểm thường xuyên về PĐT trước khi thi ít nhất 02 ngày, lấy danh sách thi tại phòng NV1 (Gặp cô Thúy), lấy giấy thi, túi đựng bài thi tại phòng NV2 (gặp cô Hoa). Danh sách điểm thường xuyên GV tự tải về từ website của trường.
5. Nếu giáo viên có nhu cầu sử dụng máy tính của nhà trường (để tại SEVT) thì đăng ký với PĐT-QLKH&HTQT.
6. Giáo viên giảng dạy tại SEVT đăng ký mượn thẻ khách có thời hạn 1 tháng. Thứ 2 hàng tuần mượn thẻ và trả thẻ vào thứ 6.
7. Tính khối lượng giờ giảng theo đúng số ca, số tiết thực tế trong TKB.
8. Địa chỉ liên hệ của nhân viên Phòng Đào tạo SEVT:

Đoàn Văn Tố, Điện thoại: 0917997840; **E-mail:** vanto.doan@samsung.com

NGƯỜI LẬP

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)**

Hoàng Thị Hồng Thúy

PGS-TS. Nguyễn Văn Bình