

THỜI KHOÁ BIỂU HỌC K16CD/SEVT
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2020-2021 (Đợt 2)

- Lớp: **K16CD-Điện**
- Số lượng sinh viên: 95
- Thời gian học: - **Ca 1: Từ 18h15-19h35**
- **Ca 2: Từ 20h20-21h40.**
(Trong mỗi ca - học liên tục, không nghỉ giữa giờ)
- Địa điểm học: Công ty Samsung; giảng đường: 301

I. PHÂN CÔNG CBGD:

1. Tin học (3TC- 54 giờ - GATH)

GVGD: Cô Tân + Thầy Huy

2. Tiếng Anh 1 (3TC- 40 giờ - GATH)

GVGD: Hoàng Thị Lý

II. LỊCH HỌC:

1. Giai đoạn: từ ngày 02/12-04/12/2020 (1 tuần)

Thứ Ca	4	5	6
Ca 1 (tiết 1, 2)	Tiếng Anh 1	Tin học	Sinh hoạt lớp
Ca 2 (tiết 3, 4)	Tiếng Anh 1	Tin học	Sinh hoạt lớp

2. Giai đoạn: từ ngày 07/12-25/12/2020 (03 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học
Ca 2 (tiết 3,4)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học

3. Giai đoạn: từ ngày 28/12-01/01/2021 (01 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Nghỉ tết dương lịch
Ca 2 (tiết 3,4)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Nghỉ tết dương lịch

4. Giai đoạn: từ ngày 04/01-15/01/2021 (02 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học
Ca 2 (tiết 3,4)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học

5. Giai đoạn: từ ngày 18/01-29/01/2021 (02 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Tin học
Ca 2 (tiết 3,4)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Tin học

6. Giai đoạn: từ ngày 01/02-05/02/2021 (01 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học (Thi)	Tiếng Anh 1 (Thi)
Ca 2 (tiết 3,4)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học (Thi)	Tiếng Anh 1 (Thi)

***Ghi chú: Lịch nghỉ tết Âm lịch từ ngày 06/02/2021-28/02/2021.

III. LỊCH THI:

1. Tin học
2. Tiếng Anh 1

Thi ngày 04/02/2021

Thi ngày 05/02/2021

IV. YÊU CẦU VỀ TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ GIẢNG DẠY:

1. Tin học
2. Tiếng Anh 1

Hệ thống ánh sáng, máy chiếu.

Hệ thống ánh sáng, máy chiếu.

Ghi chú:

1. Các Bộ môn phân công CB coi thi và gửi cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT trước khi thi 1 tuần.
2. Trước khi kết thúc môn học 01 tuần, giáo viên giảng dạy ra 04 đề, nộp cho phòng KT&ĐBCLGD để tổ chức thi.
3. Giáo viên giảng dạy tự bố trí, tổ chức cho sinh viên làm bài kiểm tra định kỳ vào một thời điểm thích hợp trong quá trình giảng dạy, sao cho phù hợp với chương trình đào tạo của MH/MĐ đó.
4. Giáo viên nộp điểm thường xuyên về PĐT trước khi thi ít nhất 02 ngày, lấy danh sách thi tại phòng NV1(Gặp cô Huyền), lấy giấy thi, túi đựng bài thi tại phòng NV2 (gặp cô Thúy). Danh sách điểm thường xuyên GV tự tải về từ website của trường.
5. Các giáo viên không sử dụng máy tính cá nhân, đăng ký sử dụng máy tính tại SEVT thì phải gửi bài giảng qua Email cho Phòng Đào tạo – SEVT trước khi giảng dạy 3 ngày (*sau khi gửi – gọi điện cho nhân viên SEVT để xác nhận lại*).
6. Nếu giáo viên có nhu cầu sử dụng máy tính của nhà trường (để tại SEVT) thì đăng ký với PĐT –QLKH&HTQT.
7. Giáo viên giảng dạy tại SEVT đăng ký mượn thẻ khách có thời hạn 1 tháng. Thứ 2 hàng tuần mượn thẻ và trả thẻ vào thứ 6.
8. Tính khối lượng giờ giảng theo đúng số ca, số tiết thực tế trong TKB. Có nhân hệ số lớp đông theo qui định (Theo từng ca).
9. Địa chỉ liên hệ của nhân viên Phòng Đào tạo SEVT:

Đoàn Văn Tổ, Điện thoại: 0917997840; E-mail: vanto.doan@samsung.com

NGƯỜI LẬP

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Hoàng Thị Hồng Thúy

PGS-TS. Nguyễn Văn Bình

THỜI KHOÁ BIỂU HỌC K16CD/SEVT
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2020-2021 (Đợt 2)

- Lớp: **K16CD-Tiếng Hàn + Kế toán**
- Số lượng sinh viên: 57 + 28
- Thời gian học: - **Ca 1: Từ 18h15-19h35**
- **Ca 2: Từ 20h20-21h40.**
(Trong mỗi ca - học liên tục, không nghỉ giữa giờ)
- Địa điểm học: Công ty Samsung; giảng đường: 305

I. PHÂN CÔNG CBGD:

1. Tin học (3TC- 54 giờ - GATH)

GVGD: Thầy Hòa + Cô Hạnh

2. Tiếng Anh 1 (3TC- 40 giờ - GATH)

GVGD: Võ Việt Cường

II. LỊCH HỌC:

1. Giai đoạn: từ ngày 02/12-04/12/2020 (1 tuần)

Thứ Ca	4	5	6
Ca 1 (tiết 1, 2)	Tin học	Tiếng Anh 1	Sinh hoạt lớp
Ca 2 (tiết 3, 4)	Tin học	Tiếng Anh 1	Sinh hoạt lớp

2. Giai đoạn: từ ngày 07/12-25/12/2020 (03 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tin học	Tiếng Anh 1	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1
Ca 2 (tiết 3,4)	Tin học	Tiếng Anh 1	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1

3. Giai đoạn: từ ngày 28/12-01/01/2021 (01 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Nghỉ tết dương lịch
Ca 2 (tiết 3,4)	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Nghỉ tết dương lịch

4. Giai đoạn: từ ngày 04/01-15/01/2021 (02 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1
Ca 2 (tiết 3,4)	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1

5. Giai đoạn: từ ngày 18/01-29/01/2021 (02 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Tiếng Anh 1
Ca 2 (tiết 3,4)	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học	Tiếng Anh 1	Tiếng Anh 1

6. Giai đoạn: từ ngày 01/02-05/02/2021 (01 tuần)

Thứ Ca	2	3	4	5	6
Ca 1 (tiết 1,2)	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học (Thi)	Tiếng Anh 1	Tiếng Anh 1 (Thi)
Ca 2 (tiết 3,4)	Tin học	Tiếng Anh 1	Tin học (Thi)	Tiếng Anh 1	Tiếng Anh 1 (Thi)

*****Ghi chú: Lịch nghỉ tết Âm lịch từ ngày 06/02/2021-28/02/2021.**

III. LỊCH THI:

- | | |
|----------------|---------------------|
| 1. Tin học | Thi ngày 03/02/2021 |
| 2. Tiếng Anh 1 | Thi ngày 05/02/2021 |

IV. YÊU CẦU VỀ TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ GIẢNG DẠY:

- | | |
|----------------|-------------------------------|
| 1. Tin học | Hệ thống ánh sáng, máy chiếu. |
| 2. Tiếng Anh 1 | Hệ thống ánh sáng, máy chiếu. |

Ghi chú:

- Các Bộ môn phân công CB coi thi và gửi cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT trước khi thi 1 tuần.
- Trước khi kết thúc môn học 01 tuần, giáo viên giảng dạy ra 04 đề, nộp cho phòng KT&ĐBCLGD để tổ chức thi.
- Giáo viên giảng dạy tự bố trí, tổ chức cho sinh viên làm bài kiểm tra định kỳ vào một thời điểm thích hợp trong quá trình giảng dạy, sao cho phù hợp với chương trình đào tạo của MH/MĐ đó.
- Giáo viên nộp điểm thường xuyên về PĐT trước khi thi ít nhất 02 ngày, lấy danh sách thi tại phòng NV1 (Gặp cô Huyền), lấy giấy thi, túi đựng bài thi tại phòng NV2 (gặp cô Thúy). Danh sách điểm thường xuyên GV tự tải về từ website của trường.
- Các giáo viên không sử dụng máy tính cá nhân, đăng ký sử dụng máy tính tại SEVT thì phải gửi bài giảng qua Email cho Phòng Đào tạo – SEVT trước khi giảng dạy 3 ngày (*sau khi gửi – gọi điện cho nhân viên SEVT để xác nhận lại*).
- Nếu giáo viên có nhu cầu sử dụng máy tính của nhà trường (để tại SEVT) thì đăng ký với PĐT –QLKH&HTQT.
- Giáo viên giảng dạy tại SEVT đăng ký mượn thẻ khách có thời hạn 1 tháng. Thứ 2 hàng tuần mượn thẻ và trả thẻ vào thứ 6.
- Tính khối lượng giờ giảng theo đúng số ca, số tiết thực tế trong TKB. Có nhân hệ số lớp đông theo qui định (Theo từng ca).
- Địa chỉ liên hệ của nhân viên Phòng Đào tạo SEVT:

Đoàn Văn Tổ, Điện thoại: 0917997840; E-mail: vanto.doan@samsung.com

NGƯỜI LẬP

Hoàng Thị Hồng Thúy

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)**

PGS-TS. Nguyễn Văn Bình