

THÔNG BÁO

Về việc triển khai kế hoạch tổ chức giảng dạy, học tập online đối với các lớp tại SEVT để phòng chống dịch Covid-19

Thực hiện Công văn số 1294/DHTN-CTHSSV, ngày 27/07/2020 của Đại học Thái Nguyên về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 và Thông báo số 1321/TB-DHTN, ngày 29/7/2020 của Đại học Thái Nguyên về Kết luận của Giám đốc DHTN – Trưởng ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 DHTN tại Hội nghị ngày 28/7/2020;

Theo Công văn số 2020730/TB-SEVT, ngày 30/7/2020 của Công ty TNHH Samsung Electronics Việt Nam Thái Nguyên (SEVT) về việc đề nghị tạm dừng đào tạo Cao đẳng tại SEVT;

Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức giảng dạy online (trực tuyến) cho các lớp tại SEVT như sau:

1. Tổ chức giảng dạy online

- Đối tượng thực hiện:

- +) **Sinh viên:** Các lớp thuộc các khóa K13, K14, K15 (15 lớp).
- +) **MH/MĐ:** Các MH/MĐ có thể dạy online được. Đối với các MĐ thực hành không dạy online được Nhà trường sẽ bố trí học trực tiếp tại Trường vào các ngày thứ 7 và Chủ nhật.

+) **Đối với Mô đun Thực tập tốt nghiệp và trải nghiệm:** Triển khai hướng dẫn, giao đề tài thực tập cho tất cả các lớp K13 theo kế hoạch.

- **Phương thức giảng dạy:** Dạy online trên phần mềm Google-Meet; Thiết kế trên phần mềm 1 ca giảng dạy từ 18h10 đến 21h40. (Giảng dạy thực tế vẫn theo 2 ca theo Thời khóa biểu như giảng dạy tại SEVT).

- **Địa điểm giảng dạy của giáo viên:** Tất cả giáo viên có giờ giảng đều đến dạy tại Giảng đường A2 của Nhà trường (phòng học ghi rõ trong TKB).

- **Thời gian giảng dạy:** dạy vào các buổi tối từ thứ 2 đến thứ 6 (riêng K13CD-Điện A, B học cả tối thứ 7). Bắt đầu từ ngày 03/8/2020 (thứ 2).

2. Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan

- Phòng DT-QLKH&HTQT:

+) Xây dựng lại TKB chuyển sang dạy online cho các lớp SEVT, gửi các khoa, bộ môn chậm nhất vào sáng thứ 2 (03/8/2020).

+) Bộ phận giảng đường: Phối hợp với Phòng Tổng hợp chuẩn bị các phòng học (vệ sinh, điện, mạng, bàn ghế, quạt...) đảm bảo phục vụ tốt cho việc giảng dạy. Phân công cán bộ trực, phục vụ giảng đường vào các buổi học theo Thời khóa biểu.

+) Thông báo cho Phòng Đào tạo SEVT để phối hợp thông báo cho sinh viên biết và thực hiện.

+) Nghiên cứu chuẩn bị phương án dạy: GDQP, CDR Tin học, ngoại ngữ.

- Phòng Tổng hợp:

+) Triển khai công tác vệ sinh, kiểm tra hệ thống điện, hệ thống mạng, quạt.... tại các phòng học ở Giảng đường A2, đặc biệt là các phòng học ở Tầng 4 (*ít sử dụng trong thời gian qua*). Đề xuất xử lý, khắc phục các hỏng hóc, thiết bị cần bổ sung...trình Hiệu trưởng phê duyệt. **Hoàn thiện trong ngày thứ 7 (01/8/2020).**

+) Bộ phận CNTT tiếp tục hỗ trợ, giúp đỡ, hướng dẫn giáo viên trong việc sử dụng phần mềm giảng dạy, thiết lập lớp học, ca học....Đặc biệt là những giáo viên dạy lần đầu.

+) Bố trí, phân công cán bộ trực để đảm bảo hệ thống điện, hệ thống mạng hoạt động thông suốt. Báo cáo BGH xử lý những tình huống bất khả kháng.

- Các Khoa, Bộ môn liên quan (Điện, KHCB, KT&QTKD):

+) Chỉ đạo GVCN các lớp tại SEVT và giáo viên môn học phối hợp thông báo cho toàn thể sinh viên **trước ngày 02/8/2020** để biết và thực hiện.

+) Phân công giáo viên giảng dạy theo đúng kế hoạch.

+) Chỉ đạo Giáo viên các môn học liên hệ ngay với Bộ phận CNTT (Phòng Tổng hợp: đ/c Tứ - Số ĐT: 0982.861.018) để được tư vấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm dạy online.

+) Xác định và đề nghị dạy tại Trường các **Mô đun thực hành không dạy online được**; Liên hệ, thống nhất với sinh viên về lịch học các Mô đun này, gửi cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT (bằng văn bản) **chậm nhất vào thứ 6 (07/8/2020)** để xây dựng Thời khóa biểu.

+) Phối hợp theo dõi, kiểm tra, đánh giá quá trình tổ chức dạy và học online.

- Phòng KT&ĐBCLGD:

+) Phân công cán bộ đi thanh kiểm tra các buổi học.

+) Tổng hợp kết quả thanh kiểm tra (theo mẫu), báo cáo BGH vào **sáng thứ 2 hàng tuần.**

+) Phối hợp tốt việc tổ chức thi, kiểm tra chấm thi các MH/MĐ theo chỉ đạo và kế hoạch của Nhà trường.

Nhận được thông báo này, đề nghị lãnh đạo các đơn vị Phòng, Khoa liên quan triển khai thực hiện ngay theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các Khoa: Điện, Cơ khí, KHCB, KT&QTKD(t/h);
- Các phòng: ĐT-QLKH&HTQT, TH, KT-ĐBCL (t/h);
- Phòng TH (t/h và đưa lên Website);
- Phòng Đào tạo - SEVT (phối hợp t/h);
- Lưu VT, P.ĐT-KH&QHQT.



TS. Ngô Xuân Hoàng