

*

Số: 04-HD/ĐU

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 11 năm 2021

HƯỚNG DẪN

**kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2021 đối với tổ chức đảng,
đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

Thực hiện Công văn số 165-CV/ĐU ngày 12/11/2021; Hướng dẫn số 16-HD/ĐU ngày 02/12/2019 của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, Đảng ủy Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật hướng dẫn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2021 gắn với thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

Việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình phải thực hiện trên tinh thần trách nhiệm, thẳng thắn, cầu thị, nghiêm túc, đúng thời gian quy định; không kiểm điểm qua loa, hình thức; đánh giá, xếp loại chất lượng phải bảo đảm thực chất; khắc phục bằng được tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, “dĩ hòa vi quý” trong kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2021. Đánh giá đúng những kết quả đạt được, chỉ rõ những hạn chế, yếu kém, nguyên nhân, đề ra biện pháp khắc phục, sửa chữa kịp thời để nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

2. Công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân năm 2021 cần tập trung:

- Nhận diện sâu sắc, đầy đủ các biểu hiện, mức độ suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” tại đơn vị. Kịp thời phát hiện và kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự chuyển biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Nội dung kiểm điểm đối với tập thể: Phải kiểm điểm đầy đủ, nghiêm túc nội dung theo Hướng dẫn số 21-HD/TW của Trung ương, Hướng dẫn số 04-HD/TU của Tỉnh ủy, Hướng dẫn số 16-HD/ĐU của Đảng ủy ĐHTN, trong đó tập trung kiểm điểm năng lực lãnh đạo và

sức chiến đấu của cấp ủy, tổ chức đảng; trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị trong sạch vững mạnh (*thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, khóa XII; đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp...*) gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Nhà trường lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- *Nội dung kiểm điểm đối với cá nhân*: Phải kiểm điểm đầy đủ, nghiêm túc nội dung theo hướng dẫn của cấp ủy cấp trên, trong đó tập trung kiểm điểm về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kết quả tu dưỡng, rèn luyện, ý thức tự giác, tinh thần tự phê bình và phê bình, “tự soi, tự sửa”, thực hiện trách nhiệm nêu gương và những điều đảng viên không được làm, biểu hiện chủ nghĩa cá nhân, cơ hội, cục bộ, “lợi ích nhóm”. Kiểm điểm cá nhân phải gắn với kiểm điểm của tập thể, làm rõ trách nhiệm người đứng đầu, đồng thời chỉ rõ trách nhiệm cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể.

Cấp ủy cấp trên thực hiện nghiêm việc gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý. Nội dung gợi ý kiểm điểm phải cụ thể, rõ ràng về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, những nơi có biểu hiện mất đoàn kết, vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, nơi có biểu hiện “lợi ích nhóm”, tham nhũng, tiêu cực, suy thoái “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, có vấn đề phức tạp, dư luận bức xúc, cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động quan tâm, những vấn đề được cơ quan có thẩm quyền xem xét, kết luận. Làm rõ kế hoạch và kết quả khắc phục hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra năm 2020 và những năm trước đây. Ngay sau kiểm điểm, từng tập thể, cá nhân xây dựng kế hoạch cụ thể, đề ra những giải pháp hiệu quả để sớm khắc phục, sửa chữa hạn chế, khuyết điểm; đồng thời, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

I. NỘI DUNG

A. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Tập thể

Các cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý đơn vị thuộc Đảng bộ Nhà trường, bao gồm:

- Ban Chấp hành Đảng bộ.
- Ban Giám hiệu.
- Ban Chi ủy các chi bộ.
- Ban Lãnh đạo phòng, Ban Chủ nhiệm khoa.
- Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội SV.

1.2. Cá nhân

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng*).

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Đảng bộ Nhà trường: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Ủy viên BTV Đảng ủy; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch HĐT; Trưởng, phó các phòng, khoa; Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm; Bí thư Đoàn TNCSHCM; Chủ tịch Hội SV.

2. Nơi kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể

Tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm ở cấp đó.

**Ghi chú:* Có thể kết hợp việc kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý đơn vị với kiểm điểm Ban Chấp hành/Ban Chi ủy của đơn vị (*nếu các thành viên lãnh đạo đều trong Ban Chấp hành/Ban Chi ủy*).

2.2. Đối với cá nhân

- Mọi đảng viên phải kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt.
- Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt còn thực hiện kiểm điểm như sau:

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ kiểm điểm trước tập thể Ban Chấp hành và tập thể lãnh đạo nơi mình là thành viên.

+ Các đồng chí cấp ủy viên của Chi ủy trực thuộc kiểm điểm trước tập thể Ban Chi ủy và tập thể lãnh đạo nơi mình là thành viên.

** Lưu ý:* Đảng viên giữ từ ba chức vụ lãnh đạo, quản lý trở lên, ngoài kiểm điểm ở những nơi nêu trên, vẫn phải kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo nơi mình là thành viên (như: BGH; Hội đồng Trường; Công đoàn; Đoàn TN; HSV...) Đối với đảng viên chuyên đơn vị công tác nội bộ trong Trường từ ngày 01/9/2021 thì kiểm điểm tại đơn vị cũ, có xem xét kết quả công tác tại đơn vị mới.

3. Nội dung kiểm điểm

3.1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý

Nội dung kiểm điểm thực hiện theo **Phụ lục 1** của Hướng dẫn này.

3.2. Đối với đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý

Nội dung kiểm điểm đảng viên và lãnh đạo quản lý thực hiện theo **Phụ lục 2** của Hướng dẫn này.

4. Các bước tiến hành

4.1. Chuẩn bị kiểm điểm

a) *Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân*

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo **Mẫu 01**. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

- Mỗi cá nhân làm một bản tự kiểm điểm theo **Mẫu 02**.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý làm bản tự kiểm điểm theo **Mẫu 02**, **Mẫu 03**.

b) Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân

- Cấp ủy, tổ chức đảng gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý (nếu cần).

- Ủy ban Kiểm tra có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức hoặc cơ quan tham mưu về công tác cán bộ cùng cấp tham mưu cho cấp có thẩm quyền về những tập thể, cá nhân cần gợi ý kiểm điểm và nội dung gợi ý kiểm điểm.

4.2. Tổ chức kiểm điểm

4.2.1. Trình tự kiểm điểm

- Kiểm điểm đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm được tiến hành vào dịp cuối năm. Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau.

Các tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể kiểm điểm trước, cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện kiểm điểm sau.

- *Đối với tập thể:* Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm của cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

- *Đối với cá nhân:* Kiểm điểm người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau. Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì.

Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

4.2.2. Thời gian kiểm điểm: Từ 0,5 - 01 ngày (nếu có gợi ý kiểm điểm của cấp trên, tối thiểu từ 01 - 1,5 ngày)

B. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm được thực hiện trên cơ sở kết quả kiểm điểm tự phê bình, phê bình và tiến hành ngay sau khi kết thúc kiểm điểm.

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng

1.1. Đối tượng

- Đảng bộ Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.
- Các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Nhà trường.

1.2. Khung tiêu chí đánh giá; khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

Khung tiêu chí đánh giá; khung tiêu chuẩn các mức chất lượng tổ chức đảng thực hiện theo Phụ lục 3 của Hướng dẫn này.

1.3. Trách nhiệm, thẩm quyền

- a) *Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ*

- Đảng bộ tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ mình.
- Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng gồm:
 - + Chủ tịch Hội đồng, Ban Giám đốc ĐHTN.
 - + Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy ĐHTN.
 - + Lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy ĐHTN.
 - + Người đứng đầu các tổ chức đoàn thể - chính trị xã hội (*Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội Cựu chiến binh*) cấp ĐHTN.
- Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ Nhà trường.

b) Đối với đánh giá, xếp loại các chi bộ trực thuộc

- Các chi bộ trực thuộc tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ mình.
- Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng gồm:
 - + Lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy Nhà trường.
 - + Người đứng đầu các tổ chức đoàn thể - chính trị xã hội Nhà trường (*Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội SV*).
- Đảng ủy Nhà trường chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các chi bộ trực thuộc.

1.4. Cách thức thực hiện

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ 4 cấp độ (*xuất sắc, tốt, trung bình, kém*) của từng tiêu chí đánh giá đã được cụ thể hóa và tiêu chuẩn mức chất lượng, Ban Thường vụ Đảng ủy, chi ủy đối với chi bộ (*chi bộ nơi không có chi ủy*) tự đánh giá, xếp loại như sau:

- Phân tích kết quả đạt được để tự xếp loại từng tiêu chí đánh giá theo cấp độ "Xuất sắc" hoặc "Tốt" hoặc "Trung bình" hoặc "Kém" vào cột tương ứng trong Mẫu 1a.
- Căn cứ kết quả tự đánh giá trong Mẫu 1 và Mẫu 1a, Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ (*chi bộ*) thảo luận, biểu quyết bằng phiếu để xác định mức xếp loại chất lượng của Đảng bộ, chi bộ vào 1 trong 4 mức (*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ, Không hoàn thành nhiệm vụ*), báo cáo cấp ủy cấp trên.

Bước 2: Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng

a) Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ Nhà trường

Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng, Ban Giám đốc ĐHTN.
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy ĐHTN.
- Lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy ĐHTN.
- Người đứng đầu các tổ chức đoàn thể - chính trị xã hội (*Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội Cựu chiến binh*) cấp ĐHTN.

b) Đối với đánh giá, xếp loại chi bộ trực thuộc

Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng gồm:

- BCH Đảng bộ Nhà trường.
- Lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy Nhà trường.
- Người đứng đầu các tổ chức đoàn thể - chính trị xã hội (*Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Chủ tịch Hội SV*).

Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng

a) *Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ*

Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHTN chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá của cấp ủy cơ sở và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng Đảng bộ Nhà trường.

b) *Đối với đánh giá, xếp loại chi bộ trực thuộc*

Văn phòng Đảng ủy tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá của các chi bộ trực thuộc và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng.

1.5. Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức đảng

- (1) Tờ trình đánh giá xếp loại.
- (2) Biên bản hội nghị đánh giá xếp loại của cấp ủy.
- (3) Báo cáo tổng kết của tổ chức đảng.
- (4) Phiếu tự phân tích chất lượng và đánh giá, xếp loại tổ chức đảng.
- (5) Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức đảng trực thuộc.
- (6) Bản tổng hợp phiếu phân tích chất lượng và đánh giá, xếp loại tổ chức đảng của các chủ thể tham gia đánh giá.

2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

2.1. Đối tượng

Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng*). Đối với cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy vẫn phải đánh giá, xếp loại chất lượng.

2.2. Khung tiêu chí đánh giá, khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

Khung tiêu chí đánh giá, khung tiêu chuẩn các mức xếp loại chất lượng đảng viên thực hiện theo **Phụ lục 4** của Hướng dẫn này.

2.3. Trách nhiệm, thẩm quyền

- Đảng ủy chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên.

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

2.4. Cách thức thực hiện

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng, đảng viên tự phân tích chất

lượng (xác định cấp độ "Xuất sắc", "Tốt", "Trung bình", "Kém" cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể) và xem xét, tự nhận mức chất lượng trong **Mẫu 02 và Mẫu 2a**; báo cáo trước chi bộ trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

Bước 2: Quyết định xếp loại chất lượng đối với đảng viên

Chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên; ý kiến nhận xét của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú để đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên. Chi bộ tiến hành thảo luận mức xếp loại do chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) đề xuất trước khi tiến hành bỏ phiếu.

Chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) tổ chức để đảng viên bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại đối với từng đảng viên của chi bộ; sau đó tổng hợp kết quả, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với từng đảng viên để báo cáo Đảng ủy.

Văn phòng Đảng ủy tổng hợp, thẩm định báo cáo của các chi bộ trực thuộc để Đảng ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý

3.1. Đối tượng

- Ban Chấp hành Đảng bộ.
- Ban Giám hiệu.
- Ban Chi ủy các chi bộ.
- Ban Lãnh đạo phòng, Ban Chủ nhiệm khoa.
- Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội SV.

3.2. Khung tiêu chí đánh giá, khung tiêu chuẩn các mức chất lượng

Khung tiêu chí đánh giá, khung tiêu chuẩn các mức chất lượng thực hiện theo **Phụ lục 5** của Hướng dẫn này.

3.3. Trách nhiệm, thẩm quyền

a) *Đánh giá, xếp loại Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu*

- Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu tự đánh giá, xếp loại chất lượng.
- Các chủ thể có liên quan tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng: Chủ tịch Hội đồng, Ban Giám đốc ĐHTN; Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy ĐHTN; người đứng đầu các tổ chức đoàn thể - chính trị xã hội (Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội Cựu chiến binh) cấp ĐHTN.

- Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng Đảng bộ, Ban Giám hiệu.

b) *Đánh giá, xếp loại Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội (Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội SV)*

- Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội (Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội SV) Trường tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Đảng ủy chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội (Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Hội SV).

c) Đánh giá, xếp loại Ban Chi ủy các chi bộ

- Ban Chi ủy các chi bộ tự đánh giá, xếp loại chất lượng.
- Các chủ thể có liên quan tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng: Lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng bộ Nhà trường.
- Ban Thường vụ chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng các chi bộ trực thuộc.

d) Đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo các phòng, khoa

- Ban Lãnh đạo phòng, Ban Chủ nhiệm khoa tự đánh giá, xếp loại chất lượng.
- Các chủ thể có liên quan tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng: Ban Giám hiệu, Trường các đơn vị.
- Ban Thường vụ chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo.

3.4. Cách thức thực hiện

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (*xác định các cấp độ "Xuất sắc", "Tốt", "Trung bình", "Kém" cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể*); xem xét, tự nhận mức chất lượng theo **Mẫu 01, Mẫu 1a** và báo cáo cấp ủy có thẩm quyền.

Bước 2: Căn cứ vào các đối tượng khác nhau để lấy đánh giá của các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng

Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHTN chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở theo phân cấp quản lý và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng.

- Văn phòng Đảng ủy tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá của tập thể lãnh đạo, quản lý do Đảng ủy Nhà trường quản lý để Ban Thường vụ xem xét, quyết định xếp loại chất lượng.

4. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp

4.1. Đối tượng: Bí thư; Phó Bí thư Đảng ủy; Ủy viên BTV Đảng ủy; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch HĐT; Trưởng, Phó các phòng, khoa; Giám đốc, phó Giám đốc trung tâm; Bí thư Đoàn TNCSHCM.

4.2. Tiêu chí đánh giá cán bộ

- Đối với cán bộ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN quản lý (*gồm: Bí thư; Phó Bí thư Đảng ủy; Ủy viên BTV Đảng ủy; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch HĐT*): Thực hiện theo Quy định số 01-QĐ/ĐU, ngày 26/6/2019 của Đảng ủy ĐHTN về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN quản lý, thực hiện đánh giá **Mẫu 3a** và các **Phụ lục từ 6.1 đến 6.6**)

- Đối với cán bộ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy trường quản lý (gồm: Trưởng, Phó các phòng, khoa; Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm; Bí thư Đoàn TN; Chủ tịch Hội SV): đánh giá theo **Mẫu 3a** và căn cứ Quy định 89-QĐ/TW, ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

4.3. Thẩm quyền nhận xét, đánh giá cán bộ

- a) Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN nhận xét, đánh giá xếp loại đối với các chức danh:
- Ủy viên Ban Thường vụ cùng cấp.
 - Các chức danh cán bộ được phân cấp quản lý: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Ủy viên BTV Đảng ủy; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch HĐT.
- b) Đảng ủy Nhà trường thực hiện đánh giá xếp loại đối với các chức danh:
- Ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ.
 - Trưởng, Phó các phòng, khoa; Giám đốc, phó Giám đốc trung tâm; Bí thư Đoàn TNCSHCM; Chủ tịch Hội SV.

4.4. Phương pháp chấm điểm và xếp loại cán bộ

4.4.1. Phương pháp chấm điểm

- a) Căn cứ vào khung tiêu chí đánh giá cán bộ, cá nhân tự chấm điểm vào phiếu theo **Mẫu 3a**.
- b) Các tiêu chí đánh giá chấm điểm khi cán bộ thực hiện nhiệm vụ hoàn thành 100% trở lên các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra hoặc các chỉ tiêu cấp trên giao; đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian thì chấm điểm tối đa cho mỗi tiêu chí. Nếu các tiêu chí đánh giá không hoàn thành 100% chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra hoặc các chỉ tiêu cấp trên giao thì tùy vào mức độ hoàn thành, tiến độ thời gian để giảm trừ cho phù hợp.
- c) Không chấm điểm các tiêu chí hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu kế hoạch đề ra hoặc các chỉ tiêu cấp trên giao.

4.2.2 Xếp loại cán bộ

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đảm bảo điều kiện sau:
- Không có tiêu chí nào bị đánh giá 0 điểm.
 - Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật (đạt 35 đến 40 điểm của nhóm tiêu chí này).
 - Thực hiện chức trách, nhiệm vụ với chất lượng hiệu quả cao, đạt và vượt tiến độ theo kế hoạch (đạt 55 đến 60 điểm của nhóm tiêu chí này).
 - Có sáng kiến, giải pháp được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả.
 - Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ đảm bảo điều kiện sau:

- Không có tiêu chí nào bị đánh giá 0 điểm.
- gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật (*đạt 30 đến dưới 35 điểm của nhóm tiêu chí này*).
- Thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ (*đạt 40 đến dưới 55 điểm của nhóm tiêu chí này*).
- Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, 100% các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

c) Hoàn thành nhiệm vụ.

- gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật (*đạt 30 đến dưới 35 điểm của nhóm tiêu chí này*).
- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ đều hoàn thành nhưng có tối đa 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp (*đạt 30 đến dưới 35 điểm của nhóm tiêu chí này*).
- Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

d) Không hoàn thành nhiệm vụ.

Thực hiện xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ nếu thuộc 1 trong 5 trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ (*theo quy định hiện hành của Đảng*) đánh giá là có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa hoặc đạt dưới 30 điểm của nhóm tiêu chí này.
- Có trên 50% các tiêu chí về chức trách, nhiệm vụ được đánh giá không hoàn thành hoặc đạt dưới 30 điểm của nhóm tiêu chí này.
- Cơ quan, đơn vị phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao hoặc đề ra.
- Cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách xếp loại "*không hoàn thành nhiệm vụ*" hoặc cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý của mình liên quan đến tham ô, tham nhũng và bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).
- Cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

4.5. Cách thức thực hiện

Bước 1: Cán bộ lãnh đạo, quản lý tự đánh giá, xếp loại

- Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN quản lý (gồm: Bí thư; Phó Bí thư Đảng ủy; Ủy viên BTV Đảng ủy; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch HĐT): ngoài đánh giá đảng viên theo **Mẫu 2; Mẫu 2a** còn thực hiện đánh giá theo **Mẫu 3; Mẫu 3a** và các **Phụ lục từ 6.1 đến 6.6**.

- Đối với cán bộ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Trường quản lý (gồm:

Trưởng, Phó các phòng, khoa; Giám đốc, Phó giám đốc trung tâm; Bí thư Đoàn TNCSHCM; Chủ tịch Hội SV): Ngoài đánh giá đảng viên theo **Mẫu 2; Mẫu 2a** còn phải thực hiện đánh giá theo **Mẫu 3; Mẫu 3a**

- Xếp loại theo 04 mức: *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ.*

Bước 2: Các chủ thể tham gia nhận xét, đánh giá

- Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ là thành viên nhận xét, đánh giá.
- Cơ quan, đơn vị nơi cán bộ là thành viên nhận xét, đánh giá.

Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại

- Ban Tổ chức Đảng ủy ĐHTN chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng đối với các chức danh thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHTN đánh giá, xếp loại.

- Văn phòng Đảng ủy tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, bỏ phiếu quyết định xếp loại chất lượng đối với các chức danh thuộc thẩm quyền cơ sở đánh giá, xếp loại.

*** Lưu ý:**

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân ở cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu. **Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu.**

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực.

5. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng

(1). Hằng năm, các cơ quan, đơn vị giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể (*hoặc xác định chỉ tiêu, nhiệm vụ theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch*) đối với từng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý để làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng.

(2). Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất.

(3). Đánh giá, xếp loại tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá chất lượng sau khi có kết quả đánh giá công chức, viên chức. Những người đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm ở nhiều nơi mà có sự khác nhau khi biểu quyết mức chất lượng ở mỗi nơi thì xem xét, lấy mức chất lượng ở chức vụ đảm nhiệm chính và cao nhất làm cơ sở.

(4). Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tới đối tượng

đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

(5). Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại.

(6). Khi có khiếu nại về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả phân loại của tập thể, cá nhân thì cấp có thẩm quyền có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến tập thể, cá nhân khiếu nại.

(7). Các tập thể, cá nhân có quyền trình bày ý kiến, bảo lưu và báo cáo lên cấp trên trực tiếp những vấn đề không tán thành về nhận xét, đánh giá đối với đơn vị, cá nhân mình nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá của cấp có thẩm quyền.

(8). Không đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng mới thành lập chưa đủ 06 tháng, đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng, nhưng vẫn phải kiểm điểm đảng viên tính từ ngày kết nạp vào Đảng. Đảng viên nghỉ ốm từ 03 tháng trở lên không xếp loại đạt mức "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*" trở lên; đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

(9). Đảng viên chuyển sinh hoạt đảng tạm thời: Lấy nhận xét của cấp ủy nơi sinh hoạt tạm thời, báo cáo cấp ủy nơi sinh hoạt chính thức để đánh giá, xếp loại.

(10). Đảng viên khi chuyển công tác thì chi bộ nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với trường hợp có thời gian công tác ở chi bộ, đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi chuyển đi.

(11). Trường hợp cá nhân chuyển đến là người đứng đầu mà không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, đơn vị mới thì không áp dụng quy định "*Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu*".

(12). Đối với đảng viên vi phạm kỷ luật ở tổ chức đảng nơi công tác trước đó nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức đảng mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của tổ chức đảng nơi xảy ra vi phạm.

(13). Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng, 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại "*hoàn thành tốt nhiệm vụ*" thì chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại "*hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" nếu đủ điều kiện.

(14). Đảng viên ra ngoài học tập, lao động hoặc đảng viên đang công tác nhưng mắc bệnh phải điều trị, dưỡng bệnh 12 tháng trong năm thì được miễn giới thiệu và miễn sinh hoạt tại nơi cư trú (Theo Hướng dẫn 33).

(15). Ở những nơi có điều kiện nên tổ chức đánh giá theo tháng, quý, 06 tháng; có thể thí điểm các phương pháp đánh giá phù hợp, có hiệu quả và đảm bảo kết quả thực chất hơn.

(16). Đối với việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm của các chi bộ còn căn cứ theo quy định khung tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

(17). Đảng bộ khi kiểm điểm, đánh giá, phân loại cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ

Đảng ủy ĐHTN quản lý thì mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy được phân công phụ trách và lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy ĐHTN (*Văn phòng Đảng ủy, UBKT, Ban Tổ chức, Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo*) đến dự.

6. Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý

- (1). Tờ trình đánh giá, xếp loại.
- (2). Báo cáo kiểm điểm của tập thể, bản kiểm điểm cá nhân sau khi đã tiếp thu, hoàn thiện.
- (3). Phiếu tự phân tích chất lượng và đánh giá xếp loại của tập thể, cá nhân.
- (4). Bản tổng hợp phiếu phân tích chất lượng và đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân của các chủ thể tham gia đánh giá.
- (5). Văn bản gợi ý kiểm điểm tập thể, cá nhân (*nếu có*).
- (6). Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú (*đối với cá nhân*).
- (7). Phiếu bổ sung lý lịch của năm kiểm điểm.
- (8). Bản kê khai tài sản của năm kiểm điểm.
- (9). Kết quả lấy phiếu tín nhiệm (*nếu có*).
- (10). Quyết định tham gia Đề tài khoa học cấp tỉnh, cấp Bộ, cấp Nhà nước kèm theo Quyết định nghiệm thu đề tài đưa vào áp dụng hoặc Quyết định của Hội đồng khoa học cấp cơ sở trở lên công nhận sáng kiến, giải pháp được áp dụng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị, ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

C. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Có Bảng kế hoạch chi tiết kèm theo.

III. CÁC VĂN BẢN CẦN HOÀN THÀNH

Sau khi tổ chức thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chi bộ và đảng viên, các Chi bộ phải hoàn thành và nộp hồ sơ kiểm điểm, đánh giá về Văn phòng Đảng ủy, bao gồm:

1. Về tập thể:

- Biên bản họp xét kiểm điểm, đánh giá chi bộ, chi ủy, đảng viên.
- Bảng tổng hợp mức đề xuất đánh giá xếp loại chất lượng đảng viên năm 2021 (*Mẫu 04*).
- Báo cáo kiểm điểm tập thể chi ủy, chi bộ; Ban Lãnh đạo phòng, Ban Chủ nhiệm khoa, (*Mẫu 01*).
- Phiếu tự phân tích đánh giá, xếp loại chi ủy, chi bộ (*Mẫu 1a*); Ban Lãnh đạo phòng, Ban Chủ nhiệm khoa (*Mẫu 1b*).

2. Về cá nhân:

*** Đối với đảng viên:**

- Bản kiểm điểm đảng viên (*Mẫu 02*).
- Phiếu phân tích chất lượng và đánh giá xếp loại đảng viên (*Mẫu 2a*).
- Phiếu nhận xét theo Quy định 213.

*** Đối với cán bộ quản lý:**

- Thuộc cấp BTV Đảng ủy ĐHTN quản lý (gồm: *Bí thư; Phó Bí thư Đảng ủy; Ủy viên BTV Đảng ủy; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch HĐT*): *Mẫu 02; Mẫu 2a*; Phiếu

nhận xét 213; **Mẫu 03**; **Mẫu 3a** và Phiếu đánh giá theo Khung tiêu chí đánh giá cán lãnh đạo, quản lý theo các **Phụ lục từ 6.1 đến 6.6**.

- Thuộc cấp BTV Đảng ủy Nhà trường quản lý (gồm: *Trưởng, Phó các phòng, khoa; Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm; Bí thư Đoàn TNCSHCM*): **Mẫu 02**, **Mẫu 2a**, Phiếu nhận xét 213, **Mẫu 03**, **Mẫu 3a**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ hướng dẫn này các cấp ủy và các tổ chức đoàn thể Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật triển khai thực hiện một số nội dung chủ yếu sau:

- Cụ thể hóa khung tiêu chí đánh giá cán bộ và trình tự, thẩm quyền đánh giá cán bộ thuộc cấp mình đánh giá.

- Chỉ đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể và trường các đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức, đơn vị, công chức, viên chức hằng năm để đảm bảo đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thực chất.

- Hằng năm, chủ động xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân ở cấp mình, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ở cấp dưới bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Chú trọng việc sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm; kịp thời đề ra giải pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm; tập trung củng cố các tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và giúp đỡ đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể, cá nhân được quản lý theo quy định. Các Chi bộ gửi hồ sơ kiểm điểm của tập thể, cá nhân và kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên (*qua Văn phòng Đảng ủy*) đúng thời gian quy định.

3. Các Chi bộ căn cứ Hướng dẫn này để thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2021 đối với chi bộ, đảng viên.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy,
- Các Đảng ủy viên,
- Bí thư các chi bộ,
- CĐ, Đoàn TN,
- Lưu VPĐU.

