

KẾ HOẠCH

Tư vấn & Hỗ trợ HSSV và khảo sát các thông tin về việc làm của cựu HSSV tốt nghiệp năm học 2018 - 2019

- Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 1832/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 08 tháng 5 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”;
- Căn cứ Kế hoạch năm học 2018 - 2019;
- Thực hiện chương trình công tác năm học 2018 - 2019 về Tư vấn & Hỗ trợ HSSV và khảo sát các thông tin về việc làm của cựu HSSV tốt nghiệp năm học 2018 - 2019;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ Thuật ban hành Kế hoạch về Tư vấn & Hỗ trợ HSSV và khảo sát các thông tin về việc làm của cựu HSSV tốt nghiệp năm học 2018 - 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tư vấn & Hỗ trợ HSSV các kỹ năng phỏng vấn, làm việc nhóm, tìm kiếm việc làm ngay trong quá trình học tập tại trường.
- Cung cấp đầy đủ thông tin về nguồn lao động - việc làm trong nước, ngoài nước và thông tin thị trường lao động cho HSSV đã tốt nghiệp.
- Tạo cơ hội cho HSSV sắp ra trường được tiếp xúc trực tiếp với các doanh nghiệp, lựa chọn những việc làm phù hợp. Tư vấn định hướng nghề nghiệp cho HSSV trước khi tốt nghiệp để có cơ hội việc làm tốt hơn và khảo sát các thông tin về việc làm của cựu HSSV các khoá đã tốt nghiệp.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền về chủ trương và chính sách ưu đãi của Đảng và Nhà nước trong việc giải quyết việc làm cho người lao động nói chung.
- Công tác Tư vấn & Hỗ trợ HSSV mang tính thiết thực, tiết kiệm; tập trung vào các nội dung về thông tin cung - cầu lao động và vị trí việc làm, tuyển dụng việc làm tại các đơn vị doanh nghiệp trong nước và đưa người đi học tập, làm việc có thời hạn ở nước ngoài.
- Công tác Tư vấn & Hỗ trợ HSSV phải tạo được niềm tin và hiệu quả để định hướng tốt hơn về công việc cho HSSV của Nhà trường, tiến tới đáp ứng được 100% nhu cầu việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp.



- Phối hợp có hiệu quả cùng phòng Khảo thí đảm bảo chất lượng giáo dục trao đổi, nắm bắt thông tin khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng chương trình đào tạo của Nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phương pháp

- Xây dựng kế hoạch Tư vấn & Hỗ trợ HSSV hàng năm để thực hiện và báo cáo Nhà trường.

- Lập các phiếu khảo sát về nhu cầu việc làm của HSSV trước khi tốt nghiệp.

- Liên tục cập nhật các thông tin cá nhân, việc làm của HSSV thông qua GVCN/CVHT, qua gọi điện trực tiếp và các kênh thông tin khác (Zalo, facebook...).

- Tìm kiếm các thông tin tuyển dụng, vị trí việc làm của các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

- Phối hợp, tổ chức Tư vấn & Hỗ trợ HSSV về vị trí, tìm kiếm việc làm của các nhà tuyển dụng.

2. Nội dung

- Phối hợp với Trung tâm đào tạo kỹ năng mềm của Nhà trường mở các lớp tập huấn cho HSSV về phát triển các kỹ năng mềm, kỹ năng làm việc nhóm.

- Tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục cho HSSV có nhu cầu đi lao động và thực tập sinh theo các chương trình của Nhà trường đã ký kết.

- Phối hợp với các đơn vị, doanh nghiệp trực tiếp phỏng vấn, tuyển dụng lao động là HSSV đã tốt nghiệp tại trường.

- Tổ chức tư vấn, giải đáp chính sách pháp luật lao động, việc làm, thông tin thị trường lao động trong, ngoài nước cho HSSV sau khi tốt nghiệp.

- Cung ứng nguồn lao động là HSSV đã tốt nghiệp cho các đơn vị, doanh nghiệp trong nước, ngoài nước.

3. Thời gian

- Công tác Tư vấn & Hỗ trợ HSSV được thực hiện thường xuyên trong năm học đối với HSSV.

- Phối hợp với Trung tâm đào tạo kỹ năng mềm của Nhà trường mở các lớp tập huấn các kỹ năng mềm, kỹ năng làm việc nhóm, tìm kiếm việc làm cho sinh viên trước khi tốt nghiệp 2 đợt/1 năm.

+ Đợt I: Học sinh sinh viên mới nhập học;

+ Đợt II: Học sinh sinh viên tốt nghiệp ra trường.

- Công tác khảo sát việc làm HSSV sau khi tốt nghiệp được thực hiện làm 2 đợt/1 năm.

+ Đợt I: Tháng 5 năm 2019.

+ Đợt II: Tháng 11 năm 2019.

4. Đối tượng

- Công tác Tư vấn & Hỗ trợ HSSV được thực hiện đối với sinh viên học tập tại trường và của cựu HSSV tốt nghiệp năm học 2018 - 2019.

- Công tác khảo sát việc làm và định hướng nghề nghiệp được áp dụng cho toàn thể HSSV K12 các lớp học tập tại trường và sinh viên các lớp đào tạo tại Công ty TNHH Samsung Electronics Việt Nam Thái Nguyên (SEVT).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trong Nhà trường có trách nhiệm thực hiện và chủ động thực hiện các hoạt động, nội dung có liên quan.

2. Căn cứ vào điều kiện cụ thể của Nhà trường, phòng Công tác HSSV tham mưu xây dựng Kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thường niên hoặc theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu Nhà trường.

3. Trong quá trình thực hiện có những phát sinh hoặc phát hiện những vấn đề chưa hợp lý, Phòng Công tác HSSV phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất với Ban Giám hiệu xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch tư vấn & Hỗ trợ HSSV và khảo sát các thông tin về việc làm của cựu HSSV tốt nghiệp năm học 2018 - 2019 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu: VT, P. CTHSSV.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
KINH TẾ
KỸ THUẬT

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS: Nguyễn Duy Lâm

