

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRUNG CẤP KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 911^A/QĐ-CDKTKT-ĐT, ngày 26/11/2018

của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật)

Tên ngành, nghề: Kế toán doanh nghiệp

Mã ngành, nghề: 5340302

Trình độ đào tạo: Trung cấp

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đối tượng tuyển sinh: Thí sinh tốt nghiệp Trung học cơ sở, tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương.

Thời gian đào tạo: 2,0 năm. Trong đó:

(*) Đối tượng là học sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương:

- Thời gian học tập: 1,5 năm
- Thời gian thực tập trải nghiệm: 0,5 năm.

(*) Đối tượng là học sinh tốt nghiệp THCS:

- Thời gian học tập: 1,5 năm
- Thời gian học văn hóa: 0,5 năm (*bổ trí xen kẽ trong thời gian học chuyên môn*).

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung:

Đào tạo cán bộ kế toán doanh nghiệp trình độ trung cấp có kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, đạo đức, lương tâm nghề nghiệp, ý thức kỷ luật, tác phong công nghiệp, có sức khỏe, có năng lực làm việc tốt, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội

1.2. Mục tiêu cụ thể:

- Kiến thức:

- + Có kiến thức về ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, đáp ứng yêu cầu công việc.
- + Hiểu được những kiến thức cơ bản về pháp luật, kinh tế - xã hội, tài chính - tiền tệ, kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao;
- + Biết được những kiến thức tin học phổ thông trong công tác kế toán;
- + Hiểu được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán;
- + Biết được cách cập nhật các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp.

- Kỹ năng:

- + Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán;
- + Chủ động, ngăn nắp, gọn gàng trong việc tổng hợp các số liệu kế toán;
- + Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;
- + Lập được báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp;
- + Lập và ghi được các loại sổ sách kế toán;

- + Sử dụng thành thạo 1 đến 2 phần mềm kế toán doanh nghiệp thông dụng.
- + Có năng lực ngoại ngữ bậc 1/6 (A1) theo khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

- + Có phẩm chất đạo đức, ý thức và tác phong nghề nghiệp, trách nhiệm công dân.
- + Có phương pháp làm việc khoa học; biết xác định, phân tích và giải quyết các vấn đề nảy sinh trong thực tiễn; đúc kết kinh nghiệm để hình thành kỹ năng tư duy, sáng tạo trong thực hiện công việc.

+ Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi.

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm. Đánh giá chất lượng công việc và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.

- Chính trị, đạo đức:

+ Biết, hiểu và thực hiện trong thực tế cuộc sống những kiến thức cơ bản về chính trị, pháp luật trong thể chế của Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

+ Biết, hiểu và thực hiện được quyền và nghĩa vụ của người công dân nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;

+ Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân, sống và làm việc theo Hiến pháp và Pháp luật;

+ Luôn chấp hành các nội quy, qui chế của nơi làm việc;

+ Có trách nhiệm, thái độ học tập chuyên cần và cầu tiến;

+ Có trách nhiệm, thái độ ứng xử, giải quyết vấn đề nghiệp vụ hợp lý;

+ Có đạo đức nghề nghiệp.

- Thể chất và quốc phòng:

+ Có sức khỏe, thường xuyên rèn luyện sức khỏe để hoàn thành tốt các công việc;

+ Có nhận thức đúng về đường lối xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, thực hiện tốt trách nhiệm của bản thân về lao động quốc phòng;

+ Có khả năng tuyên truyền, giải thích về trách nhiệm của công dân đối với nền quốc phòng của đất nước.

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

Sau khi học xong nghề Kế toán doanh nghiệp, học sinh có cơ hội làm kế toán viên tại các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, kinh doanh dịch vụ.

Có khả năng tiếp tục học lên trình độ cao hơn.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, mô đun: 16

- Khối lượng kiến thức, kỹ năng toàn khóa học: 62 tín chỉ - 1.620 giờ

- Khối lượng các môn học chung /đại cương: 255 giờ

- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 1.365 giờ

- Khối lượng lý thuyết: 397 giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: 1.161 giờ.

3. Nội dung chương trình:

Mã MH/ MĐ	Tên môn học, module	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	TH, TL, BT	Thi/KT
I	Các môn học chung					
POL121(MH)	Giáo dục chính trị	2	30	15	13	2
LAW121(MH)	Pháp luật	1	15	9	5	1
PHE121(MH)	Giáo dục thể chất	1	30	4	24	2
MIE141(MH)	Giáo dục quốc phòng - An ninh	2	45	21	21	3
GIF131(MH)	Tin học	2	45	15	29	1
ENG131(MH)	Tiếng Anh	4	90	30	56	4
	Tổng (I)	12	255	94	148	13
II	Các môn học, module chuyên môn					
II.1	Môn học, module cơ sở					
ECL231(MH)	Luật kinh tế	3	60	25	30	5
ACP 341(MH)	Nguyên lý kế toán	4	75	40	30	5
	Tổng (II.1)	7	135	65	60	10
II.2	Môn học, module chuyên môn					
ACL3101(MĐ)	Kế toán doanh nghiệp 1	10	225	75	140	10
PRS 331(MĐ)	Soạn thảo văn bản hợp đồng kinh tế	3	60	28	30	2
SME 331(MĐ)	Kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ	3	60	30	28	2
ACL 372(MĐ)	Kế toán doanh nghiệp 2	4	90	30	55	5
ACT 371(MĐ)	Kế toán Thuế	7	150	60	80	10
ACE 341(MĐ)	Kế toán máy	4	105	15	85	5

BAC 481(MĐ)	Thực tập nghề nghiệp	8	360		355	5
BAC 441(MĐ)	Thực tập trải nghiệm	4	180	0	180	0
	Tổng (II.2)	43	1230	238	953	39
	Tổng II	50	1365	303	1013	49
	Tổng cộng	62	1620	397	1161	62

Ghi chú:

- Tỷ lệ giờ thực hành/tổng số giờ: 71,7%.

- Tổng số giờ thực hành, thực tập thực tế (gồm giờ thực hành MH, MĐ và giờ thực tập tốt nghiệp và trải nghiệm): 1.961 giờ. (Trong đó: Giờ thực tập trải nghiệm = 800 giờ).

- Quy định về thời lượng:

+ 1 tín chỉ = (15 giờ học lý thuyết + 30 giờ tự học) hoặc (30 giờ thực hành, thí nghiệm, thảo luận +15 giờ tự học) hoặc (45 giờ thực tập cơ sở, làm tiểu luận, đồ án, bài tập lớn, khóa luận tốt nghiệp...).

+ 1 giờ học lý thuyết = 45 phút; 1 giờ học thực hành/tích hợp = 60 phút.

- **Bố trí giờ thực hành của các MH, MĐ chuyên môn nghề:**

+) Lớp < 10 sinh viên: Bố trí 20% thực hành tại trường; 80% thực hành tại các doanh nghiệp.

+) Lớp >10 sinh viên: Bố trí 40% thực hành tại trường; 60% thực hành tại các doanh nghiệp.

4. Phân kỳ chương trình đào tạo

PHÂN KỲ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRUNG CẤP
DÙNG CHO ĐỐI TƯỢNG TỐT NGHIỆP THCS
NGÀNH NGHỀ: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

Mã MH/ MĐ	Tên môn học, module	Loại giáo án	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)				Phân theo học kỳ			
				Tổng số	Trong đó			HKI	HKII	HKIII	HKIV
					LT	TH/ BT	KT				
I	Các môn học chung/đại cương										
POL121(MH)	Giáo dục chính trị	Lý thuyết	2	30	15	13	2	30			
LAW111(MH)	Pháp luật	Lý thuyết	1	15	9	5	1	15			
PHE111(MH)	Giáo dục thể chất	Thực hành	1	30	4	24	2		30		
MIE121(MH)	Giáo dục QP - An ninh	Thực hành	2	45	21	21	3			45	
GIF111(MH)	Tin học	Thực hành	2	45	15	29	1	45			
ENG131(MH)	Tiếng Anh	Tích hợp	4	90	30	56	4		90		
	Tổng (I)		12	255	94	148	13	90	120	45	0
II	Các môn học, module chuyên môn										
II.1	Môn học, module cơ sở										
ECL231(MH)	Luật kinh tế	Lý thuyết	3	60	25	30	5	60			
ACP 241 (MH)	Nguyên lý kế toán	Lý thuyết	4	75	40	30	5	75			
	Tổng (II.1)		7	135	65	60	10	135	0	0	0
II.2	Môn học, module chuyên môn										
ACL3101(MĐ)	Kế toán doanh nghiệp 1	Tích hợp	10	225	75	140	10	225			
PRS 331(MĐ)	Soạn thảo văn bản hợp đồng kinh tế	Tích hợp	3	60	28	30	2			60	
SME 331(MĐ)	Kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ	Tích hợp	3	60	30	28	2	60			
ACL 342(MĐ)	Kế toán doanh nghiệp 2	Tích hợp	4	90	30	55	5		90		
ACT 371(MĐ)	Kế toán Thuế	Tích hợp	7	150	60	80	10		150		

ACE 341(MĐ)	Kế toán máy	Tích hợp	4	105	15	85	5		105		
BUA 481(MĐ)	Thực tập nghề nghiệp	Thực hành	8	360		355	5			360	
	Học văn hóa		4	180	0	180	0				180
	Tổng (II.2)		43	1230	238	953	39	285	345	420	180
	Tổng II		50	1365	303	1013	49	420	345	420	180
	Tổng cộng		62	1620	397	1161	62	510	465	465	180
	Tổng giờ theo HK							510	465	465	180

PHÂN KỲ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRUNG CẤP
DÙNG CHO ĐỐI TƯỢNG TỐT NGHIỆP THPT
NGÀNH NGHỀ: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

Mã MH/ MĐ	Tên môn học, module	Loại giáo án	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			Phân theo học kỳ				
				Tổng số	Trong đó		HKI	HKII	HKIII	HKIV	
					LT	TH/ BT					KT
I	Các môn học chung/đại cương										
POL121(MH)	Giáo dục chính trị	Lý thuyết	2	30	15	13	2	30			
LAW111(MH)	Pháp luật	Lý thuyết	1	15	9	5	1	15			
PHE111(MH)	Giáo dục thể chất	Thực hành	1	30	4	24	2		30		
MIE121(MH)	Giáo dục QP - An ninh	Thực hành	2	45	21	21	3			45	
GIF111(MH)	Tin học	Thực hành	2	45	15	29	1	45			
ENG131(MH)	Tiếng Anh	Tích hợp	4	90	30	56	4		90		
	Tổng (I)		12	255	94	148	13	90	120	45	0
II	Các môn học, module chuyên môn										
II.1	Môn học, module cơ sở										
ECL231(MH)	Luật kinh tế	Lý thuyết	3	60	25	30	5	60			
ACP 241 (MH)	Nguyên lý kế toán	Lý thuyết	4	75	40	30	5	75			
	Tổng (II.1)		7	135	65	60	10	135	0	0	0
II.2	Môn học, module chuyên môn										
ACL3101(MĐ)	Kế toán doanh nghiệp 1	Tích hợp	10	225	75	140	10	225			
PRS 331(MĐ)	Soạn thảo văn bản hợp đồng kinh tế	Tích hợp	3	60	28	30	2	60			
SME 331(MĐ)	Kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ	Tích hợp	3	60	30	28	2			60	
ACL 342(MĐ)	Kế toán doanh nghiệp 2	Tích hợp	4	90	30	55	5		90		

ACT 371(MĐ)	Kế toán Thuế	Tích hợp	7	150	60	80	10		150		
ACE 341(MĐ)	Kế toán máy	Tích hợp	4	105	15	85	5		105		
BUA 481(MĐ)	Thực tập nghề nghiệp	Thực hành	8	360	0	355	5			360	
BAC 441(MĐ)	Thực tập trải nghiệm	Thực hành	4	180	0	180	0				180
	Tổng (II.2)		43	1230	238	953	39	285	345	420	180
	Tổng II		50	1365	303	1013	49	420	345	420	180
	Tổng cộng		62	1620	397	1161	62	510	465	465	180
	Tổng giờ theo HK							510	465	465	180

5. Hướng dẫn sử dụng chương trình

Phương thức tổ chức đào tạo: Chương trình đào tạo của nghề Kế toán doanh nghiệp được thực hiện theo phương thức Tích lũy tín chỉ.

5.1. Các môn học chung

Các môn học chung được thực hiện theo quy định bắt buộc của Bộ LĐTBXH về chương trình đào tạo và chương trình chi tiết các môn học.

5.2. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa

Cần căn cứ vào điều kiện cụ thể, khả năng của mỗi trường và kế hoạch đào tạo hàng năm theo từng khóa học, lớp học và hình thức tổ chức đào tạo đã xác định trong chương trình đào tạo và công bố theo từng ngành, nghề để xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa đảm bảo đúng quy định.

TT	Nội dung	Thời gian
1	Thể dục, thể thao	5 giờ đến 6 giờ; 17 giờ đến 18 giờ hàng ngày
2	Văn hoá, văn nghệ: Qua các phương tiện thông tin đại chúng Sinh hoạt tập thể	Ngoài giờ học hàng ngày 19 giờ đến 21 giờ (một buổi/tuần)
3	Hoạt động thư viện Ngoài giờ học, sinh viên có thể đến thư viện đọc sách và tham khảo tài liệu	Tất cả các ngày làm việc trong tuần
4	Vui chơi, giải trí và các hoạt động đoàn thể	Đoàn thanh niên tổ chức các buổi giao lưu, các buổi sinh hoạt vào các tối thứ bảy, chủ nhật

5.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra hết môn học, mô đun

Việc tổ chức thi, kiểm tra hết môn học, mô đun được xác định và có hướng dẫn cụ thể trong chương trình chi tiết của từng môn học, mô đun và được thực hiện theo quy định trong Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH quy định về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi và xét công nhận tốt nghiệp (gọi tắt là *Thông tư 09*) và Quyết định số 654/QĐ-CĐKTKT-ĐT, ngày 21/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật về việc ban hành Quy định về tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ và kiểm tra, thi và xét công nhận tốt nghiệp (gọi tắt là *Quyết định 654*).

5.4. Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp

- Việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp được thực hiện theo quy định trong Thông tư 09 và Quyết định 654.

- Người học phải học hết chương trình đào tạo trình độ trung cấp của ngành, nghề và phải tích lũy đủ số mô đun hoặc tín chỉ theo quy định trong chương trình đào tạo.

- Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả tích lũy của người học để quyết định việc công nhận tốt nghiệp cho người học.

- Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả xét công nhận tốt nghiệp để cấp bằng tốt nghiệp theo quy định của trường.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Ngô Xuân Hoàng